

POŽARNI RED

za

**SOS sejemske rešitve d.o.o. / Flexpo d.o.o.
Pod gabri 17, Poslovna cona Žeje pri Komendi,
1218 Komenda**

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012) ter 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011), je direktor podjetja SOS sejemske rešitve d.o.o., Pod gabri 17, Poslovna cona Žeje pri Komendi, 1218 Komenda, določil ta požarni red.

1. OSNOVNI PODATKI

Naročnik: **SOS sejemske rešitve d.o.o.**
Pod gabri 17, Poslovna cona Žeje pri Komendi
1218 Komenda

Objekt / prostori podjetij: **PROIZVODNO-POSLOVNI OBJEKT SOS SEJMI**
SOS sejemske rešitve d.o.o. / Flexpo d.o.o.
Pod gabri 17, Poslovna cona Žeje pri Komendi
1218 Komenda

Vrsta načrta, elaborata: **POŽARNI RED**

Št. načrta, elaborata: **PV 100/24-38GZ**

Izdelal: **Gašper Zalaznik, dipl.inž.teh.var.** **GAŠPER** Digitalno podpisal
ZALAZNIK Datum: 2024.02.12
12:26:15 +01'00'

Podjetje: **KOMPLAST d.o.o.**

Žig podjetja:



Odgovorni predstavnik podjetja: **Strokovni direktor:**
mag. Milan Žegarac, dipl.var.inž. **Milan** Digitalno podpisal
Žegarac Datum: 2024.02.13
08:08:40 +01'00'

Datum: **Februar 2024**

2. KAZALO

1.	OSNOVNI PODATKI	2
2.	KAZALO	3
3.	OBMOČJE UPORABE	5
4.	SPLOŠNE DOLOČBE	5
5.	ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	5
5.1.	DIREKTOR SOS SEJEMSKRE REŠITVE D.O.O.	6
5.2.	ODGOVORNA OSEBA FLEXPO D.O.O.	7
5.3.	OSEBE, ODGOVORNE ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE	7
5.4.	ZAPOSLENI	8
5.5.	DRUGI UPORABNIKI OBMOČJA	8
5.5.1.	Obiskovalci in stranke	8
5.5.2.	Izvajalci investicijskih ter rednih in občasnih vzdrževalnih del	9
6.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	9
6.1.	SPLOŠNO	9
6.2.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE RAZMERE	9
6.2.1.	Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene	9
6.2.2.	Prepovedi	10
6.2.3.	Zagotavljanje čistoče	10
6.2.4.	Kajenje	10
6.2.5.	Izvajanje vročih del - uporaba odprtega ognja	10
6.2.6.	Požarna straža	10
6.2.7.	Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov	11
6.3.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE RAZMERE ZA STRANKE, OBISKOVALCE IN IZVAJALCE DEL	11
6.3.1.	Vstop v objekt	11
6.3.2.	Izvajanje del	12
6.3.3.	Nevarne snovi	12
7.	ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	12
8.	PODATKI O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZIROMA PROSTOROV V NJEJ	13
9.	UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA	13
9.1.	UKREPI V POŽARNO NEVARNIH PROSTORIH	13
9.1.1.	Čajna kuhinja	13
9.1.2.	Oprema pod tlakom	13
9.1.3.	Ukrepi pri skladiščenju nevarnih snovi	13
9.1.4.	Ukrepi pri delu z nevarnimi snovmi	14
9.1.5.	Mizarska delavnica	14
9.1.6.	Strojnica – toplotna črpalka	14
9.2.	DRUGI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	15
9.2.1.	Stroji, priprave in naprave	15
9.2.2.	Električne naprave, elektroinstalacija, električni priključki in ozemljitve	15
9.2.3.	Plinske naprave, instalacije in priključki	15
10.	UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	16
10.1.	STOPNIŠČA, HODNIKI, IZHODI IN ZASILNI IZHODI	16
10.2.	INTERVENCIJSKE POTI TER POVRŠINE ZA GASILSKO INTERVENCIJO	16
10.3.	EVAKUACIJA IZ OBJEKTA	16
11.	DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV	17
11.1.	GASILNIKI	17

11.2.	SISTEMI AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE	17
11.3.	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE	18
11.4.	SISTEM ZAŠČITE PRED STRELO.....	18
11.5.	OPOZORILNI NAPISI IN OZNAKE	19
11.6.	NAČRTI EVAKUACIJE	19
11.7.	POŽARNI NAČRT	19
11.8.	OZNAKA ZBIRNEGA MESTA.....	19
12.	NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	19
13.	VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA	21
13.1.	USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM	21
13.2.	USPOSABLJANJE ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE	22
13.3.	USPOSABLJANJE ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE	22
14.	PODPISI ODGOVORNIH OSEB.....	23
15.	PRILOGE.....	24
15.1.	IZVLEČEK POŽARNEGA REDA	25
15.2.	KONTAKTNI PODATKI OSEB S POSEBNIMI ZADOLŽITVAMI IN POOBLASTILI	26
15.3.	NAVODILA ZA POSAMEZNIKE	27
15.4.	EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV	28
15.4.1.	<i>EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH GASILNIH APARATOV</i>	<i>29</i>
15.4.2.	<i>EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH ELEKTRIČNIH INŠTALACIJ</i>	<i>30</i>
15.4.3.	<i>EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH STRELOVODNIH INŠTALACIJ</i>	<i>30</i>
15.4.4.	<i>EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE*</i>	<i>31</i>
15.4.5.	<i>EVIDENČNI LIST O FUNKCIONALNIH PREIZKUSIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE.....</i>	<i>32</i>
15.5.	EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM.....	33
15.6.	EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE	34
15.7.	EVIDENČNI LIST O SEZNANJENOSTI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM.....	35
15.8.	EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH	36
15.9.	KONTROLNI LISTI	37
15.10.	OPOMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE	39
15.11.	DOVOLILNICA ZA VARJENJE, PLAMENSKO VARJENJE, LOTANJE IN DELO Z ORODJEM, KI PRI UPORABI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE	39

3. OBMOČJE UPORABE

Ta požarni red velja in se uporablja v proizvodno-poslovnem objektu, ki se nahaja na naslovu Pod gabri 17, Poslovna cona Žeje pri Komendi, 1218 Komenda in predstavlja skupni požarni red celotnega objekta. Prostore objekta uporabljata podjetji SOS sejemske rešitve d.o.o. in Flexpo d.o.o. (v nadaljevanju podjetji oz. obravnavani prostori). Podjetji bosta vodili skupno evidenco varstva pred požarom (usposabljanja, kontrolni listi, evidenčni listi itd.)

Objekt ima dve etaži: P + N.

V pritličju se nahaja: mizarska delavnica, skladišče, shramba avdio video opreme in sklop garderob in sanitarij za zaposlene.

V nadstropju je en del poslovni (sejna soba, arhiv, tajništvo, pisarne z 'odprtim' tlorisom), drugi del pa obsega priročno skladišče in digitalno tiskarno - ki sta s sekundarnim stopniščem povezana s skladiščem v pritličju

Skupna bruto površina stavbe znaša cca 2140 m².

4. SPLOŠNE DOLOČBE

Ta požarni red predstavlja osnovo in temelj zagotavljanja varstva pred požarom v obravnavanem objektu. Po njem se morajo ravnati vsi, ki se zadržujejo v obravnavanih prostorih (zaposleni, obiskovalci, stranke).

Za obravnavani objekt je bila izdelana OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI št. PV 682/23-32ZZ z datumom 21.12.2023, ki jo je izdelalo podjetje KOMPLAST d.o.o.
Ocenjena je bila **3. stopnja požarne ogroženosti (srednja požarna ogroženost)**.

5. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom skrbi direktor, kakor tudi vsi zaposleni delavci v skladu z določili tega požarnega reda, predpisi s tega področja in obveznostmi, ki jih imajo v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

Varstvo pred požarom se izvaja skladno z Zakonom o varstvu pred požarom, Pravilnikom o požarnem redu, tem požarnim redom ter drugimi predpisi in tehničnimi normativi ter internimi navodili. Uresničujejo ga:

- Direktor SOS sejemske rešitve d.o.o.
- Odgovorna oseba Flexpo d.o.o.
- Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- Zaposleni
- Uporabniki območja
 - Obiskovalci in stranke
 - Izvajalci investicijskih ter rednih in občasnih vzdrževalnih del

5.1. Direktor SOS sejemске rešitve d.o.o.

Dolžnosti direktorja oz. z njegove strani pooblašćene osebe za posamezna dejanja v zvezi s požarnim redom so:

- sprejme skupni požarni red, program usposabljanja s področja varstva pred požari in druge splošne akte, priloge, njihove spremembe in dopolnitve s področja varstva pred požarom,
- organizira varstvo pred požarom v obravnavnih prostorih v skladu z zakonodajo,
- zagotavlja potrebno organizacijo varstva pred požarom, strokovne delavce in potrebna finanćna sredstva za izvrševanje nalog varstva pred požarom,
- zagotavlja izvajanje strokovnih nalog doloćenih v tem požarnem redu,
- zagotavlja izvajanje potrebnih požarno varnostnih ukrepov in koordinacijo dela v skladu z doloćili tega požarnega reda ter zakonskih doloćil,
- zagotavlja vkljućevanje zahtev varstva pred požarom v pogodbe, dogovore o izvajanju požarno nevarnih del v objektu s strani zunanjih izvajalcev,
- izvaja vse ukrepe varstva pred požarom, ki so doloćeni s predpisi, splošnimi akti, sklepi ter navodili pooblašćene osebe za varstvo pred požarom,
- doloći potrebne osebe, ki opravijo usposabljanje in izvajajo naloge odgovorne osebe za gašenje zaćetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- zagotavlja teoretićno in praktićno usposobljenost zaposlenih s področja varstva pred požarom ter poskrbi za seznanjenost zaposlenih s požarnim redom,
- pripravi preventivne požarno-varnostne ukrepe pred uvedbo novih delovnih procesov, pred uporabo novih delovnih postopkov ali opreme,
- v primeru izvajanja storitvenih ali drugih dejavnosti, ki lahko povzroćijo požar (vroća dela), mora pred prićetkom del skleniti pisni sporazum z izvajalcem storitvenih ali drugih dejavnosti, ki lahko povzroćijo požar o izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- pred zaćetkom izvajanja storitvenih ali drugih dejavnosti, ki lahko povzroćijo požar (varjenje, uporabo odprtega plamena ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre), izvajalcu del preda navodila za posameznike (priloga požarnega reda) ter izda dovoljenje za izvajanje vroćih del (priloga požarnega reda),
- med izvajanjem vroćih del poskrbi za izvajanje požarne straže,
- sodeluje pri preventivnih pregledih Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrećami in organizira odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- sodeluje pri ugotavljanju stanja varstva pred požarom, kakor tudi pri ugotavljanju vzrokov požara, eksplozije ali druge nesreće,
- poskrbi za odpravljanje pomanjkljivosti in nevarnosti za nastanek požara in drugih nesreć, ki so jih ugotovili inšpekcijski organi in drugi organi oz. pooblašćene osebe,
- sodeluje pri ugotavljanju vzrokov morebitnega požara, eksplozije ali druge nesreće,
- opozori vsakogar na ravnanje oziroma dejanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- zagotavlja periodićne preglede gasilnikov v predpisanih rokih,
- zagotavlja periodićne preglede in meritve strelvodnih in elektrićnih instalacij,
- zagotavlja periodićne preglede (1x na tri leta – potrdilo o brezhibnem delovanju) in funkcionalne preizkuse varnostne razsvetljave,
- koordinira servisiranje in preglede vgrajenih naprav, inštalacij in vgrajenih postrojenj, ki zahtevajo vzdrževanje pooblašćenih servisov,
- skrbi za vzdrževanje prostorov in opreme ter sodeluje pri vzdrževalnih delih z izvajalcem,
- skrbi za obćasne kontrole stanja požarne varnosti v obravnavanih prostorih ter kontrolo spoštovanja ukrepov varstva pred požarom,
- nadzira čistoćo delovnih mest, prehodov, dostopov, hodnikov in stopnišč, da le-ti niso založeni z materialom in predmeti,
- skrbi za vodenje predpisanih evidenc iz prilog tega požarnega reda in izpolnjevanje kontrolnih listov,
- 1 x letno organizira praktićno usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru.

5.2. Odgovorna oseba Flexpo d.o.o.

Dolžnosti odgovorne osebe oz. z njegove strani pooblaščen osebe za posamezna dejanja v zvezi s požarnim redom so:

- sprejme skupni požarni red, program usposabljanja s področja varstva pred požarom in druge splošne akte, priloge, njihove spremembe in dopolnitve s področja varstva pred požarom,
- organizira varstvo pred požarom v obravnavnih prostorih v skladu z zakonodajo,
- zagotavlja potrebno organizacijo varstva pred požarom, strokovne delavce in potrebna finančna sredstva za izvrševanje nalog varstva pred požarom,
- zagotavlja izvajanje strokovnih nalog določenih v tem požarnem redu,
- zagotavlja izvajanje potrebnih požarno varnostnih ukrepov in koordinacijo dela v skladu z določili tega požarnega reda ter zakonskih določil,
- določi potrebne osebe, ki opravijo usposabljanje in izvajajo naloge odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- zagotavlja teoretično in praktično usposobljenost zaposlenih s področja varstva pred požarom ter poskrbi za seznanjenost zaposlenih s požarnim redom

5.3. Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

(Kontaktne podatke o odgovornih osebah za gašenje začetih požarov in izvajanje evakuacije je naveden v prilogi tega dokumenta).

Naloge odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so predvsem:

- udeleževati se organiziranega usposabljanja za gašenje začetnih požarov in za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru,
- razumeti in poznati nastanek in razvoj pričakovanih požarov v prostorih, za katere je oseba odgovorna,
- svetovati zaposlenim, kako delati varno in kako preventivno preprečevati nastanek požarov,
- poznati delovanje in uporabo vseh gasilnih sredstev in opreme na svojem delovnem mestu,
- poznati evakuacijske poti, skrbeti za njihovo prehodnost in o tem obveščati in opozarjati odgovorno osebo in zaposlene,
- odstraniti ugotovljeno nevarnost za nastanek požara in v primeru nastanka požara ukrepati v skladu s požarnim redom in navodili za primer požara,
- v začetni fazi razvoja požara je dolžan strokovno pristopiti in pričeti z gašenjem,
- v primeru požara s pritiskom na tipko sprožiti odpiranje odprtin za oddimljanje (mizarska delavnica, skladišče v pritličju)
- v primeru požara, ki ga ne zmore pogasiti, obvestiti center za obveščanje ter organizirati in izvesti evakuacijo zaposlenih ter obiskovalcev ali strank iz objekta na varno lokacijo (zbirno mesto),
- izvedba posebnih ukrepov glede na značilnosti prostorov (izklop elektrike),
- nuditi vse pomembne informacije gasilcem oziroma reševalcem, ki jih ti potrebujejo za učinkovito in varno gašenje z najmanj povzročene dodatne škode po požaru,
- voditi evidenco o osebah, ki so v času evakuacije ostale v delu objekta, za katerega je oseba odgovorna,
- opozoriti druge delavce na nevarnost požara zaradi nepravilnega dela, kajenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva,
- po uporabi gasilnih sredstev, ki so bila uporabljena, obvesti vodstvo podjetja,
- sodelovati pri podajanju izjave o vzroku, pričetku in poteku požara zato zadolženim službam in organom,

- druge naloge glede na vrsto in namembnost objekta.

5.4. Zaposleni

Pravica in dolžnost vsakega zaposlenega je, da preventivno uresničuje vse prepise s področja varstva pred požarom zlasti s tem, da:

- se pred nastopom dela seznani s predpisi in ukrepi varstva pred požarom, z nevarnostjo nastanka požara ter organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom,
- izvaja vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, splošnimi akti, sklepi podjetja, navodili pooblaščenih služb požarnega varstva ali neposrednih vodij,
- opozori vsakogar na ravnanje oziroma dejanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- obvesti vodstvo podjetja o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogrozi požarno varnost,
- odstrani ugotovljeno nevarnost za nastanek požara in v primeru nastanka požara ukrepa v skladu s požarnim redom,
- v primeru požara takoj obvesti odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- sodeluje pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče,
- skrbi za čistočo delovnega mesta ter skrbi, da prehodi, dostopi, hodniki in stopnišča niso založeni z materialom in predmeti,
- pred začetkom del preveri, da so vse naprave, katere bi lahko povzročile požar, izključene ali tako zavarovane, ali urejene, da ne more priti do požara,
- po končanem dnevnem delu v delovnih prostorih izključi električne porabnike ter vsak element ali pojav, ki je lahko povzročitelj ali vzrok nastanka požara,
- rokuje z lahko vnetljivimi snovmi skladno z veljavnimi predpisi,
- se udeležuje organiziranega usposabljanja s področja varstva pred požarom,
- namensko in strokovno uporablja vsa tehnična sredstva za gašenje in reševanje,
- na svojem delovnem mestu pozna vsa gasilna sredstva in opremo ter jo zna tudi uporabljati,
- če uporabi gasilno sredstvo oz. opazi, da je bilo uporabljeno, mora o tem obvestiti vodstvo podjetja,
- preneha z delom, če preti nevarnost za nastanek ali razširitev požara ter o tem takoj obvesti vodstvo podjetja,
- opravlja druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom, ki mu jih odredi vodstvo podjetja.

5.5. Drugi uporabniki območja

5.5.1. Obiskovalci in stranke

Obiskovalci in stranke skrbijo za varstvo pred požarom v objektu tako da:

- se ne zadržujejo v delih objekta, ki ni namenjen obiskovalcem in strankam,
- upoštevajo vse oznake za evakuacijo in umik v primeru požara,
- upoštevajo vsa opozorila in navodila zaposlenih delavcev v objektu,
- upoštevajo opozorila in oznake o prepovedi kajenja,
- v obravnavanih prostorih ne uporabljajo nevarne in vnetljive snovi,
- ne zasedajo zasilnih izhodov, evakuacijskih poti ipd,
- s svojimi vozili ne zaparkirajo evakuacijskih ali intervencijskih poti,
- v primeru požara se odstranijo iz objekta.

5.5.2. Izvajalci investicijskih ter rednih in občasnih vzdrževalnih del

Izvajalci investicijskih, rednih in vzdrževalnih del so dolžni:

- podpisati skupne varstvene ukrepe in normative na območju prostorov podjetij, v kolikor je to potrebno,
- izvajati in upoštevati vse določbe Zakona o varstvu pred požarom, tega Požarnega reda ter določbe Skupnih varstvenih ukrepov in normativov,
- pred začetkom del zagotoviti vse preventivne požarnovarnostne ukrepe, pridobiti dovoljenje naročnika za izvajanje del,
- naročniku dostaviti dokazila o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pred požarom,
- med delom izvajati vse požarno varnostne ukrepe vključno s požarno stražo,
- predhodno obvestiti direktorja o vročih delih, ki lahko povzročijo nastanek požara ter organizirati požarno stražo.

6. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Direktor je odgovoren za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja ter za preprečevanje nastanka požara, določa preventivne ukrepe varstva pred požarom, ki zmanjšujejo požarno tveganje. Ob tem pa določa tudi načine izvajanja teh ukrepov ter kontrolo njihovega izvajanja.

6.1. Splošno

- Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.
- Vsako uporabo opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje je treba takoj sporočiti direktorju.
- Dostopi do gasilsko tehničnih sredstev, elektro omaric in požarno nevarnih prostorov morajo biti vedno prosti.
- Po končanem delu oseba, ki zadnja zapusti prostor, pregleda in ukrene vse, da v prostoru ni nevarnosti za nastanek požara, ali druge nesreče.

6.2. Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere

6.2.1. Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene

- Zaposleni so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti direktorja. To velja tudi za primere, če izginejo ali se poškodujejo varnostne nalepke – nalepke za smeri izhodov, gasilne aparate ali drugo opremo.
- Delo je potrebno opravljati s tolikšno pazljivostjo, da ne pride do požara. Pred zapustitvijo delovnega mesta se je potrebno prepričati, da ne obstaja nobena možnost za nastanek požara.
- Upoštevati je potrebno vsa navodila, opozorila in oznake za požarno varnost v vseh obravnavanih prostorih podjetij.
- Pri vzdrževanju, adaptacijah in popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požara ali eksplozije.
- Odstraniti je potrebno vse odpadke na mesta, ki so zato določena.

- Po končanem delu je potrebno izključiti vse nepotrebne električne naprave ter razsvetljavo.

6.2.2. Prepovedi

V vseh prostorih objekta je prepovedano:

- nenamensko uporabljati sredstva za gašenje,
- uporabljati dodatna grelna telesa v prostorih podjetij, brez dovoljenja odgovorne osebe ter izvedbi vseh požarnovarnostnih ukrepov,
- uporabljati grelna telesa za potrebe kuhanja ali tople priprave hrane in pijače izven za to namenjenih prostorov,
- kaditi v vseh obravnavanih prostorih razen v za to namenjenih mestih zunaj objekta,
- uporabljati stroje, naprave, in drugo opremo, ki lahko predstavlja nevarnost nastanka požara,
- preobremenjevati električne instalacije,
- zalagati in preprečevati dostop do gasilnih aparatov, električnih omaric, stikal ter evakuacijskih izhodov.

6.2.3. Zagotavljanje čistoče

Delovna mesta in ostali prostori morajo biti čisti in urejeni. Odpadne in gorljive snovi se morajo redno odstranjevati, na za to določena mesta izven objekta. Koše za smeti je potrebno redno prazniti.

Odpadke je potrebno zbirati ločeno ter jih redno odstranjevati na za to določena mesta ali predajati pooblaščenim podjetjem za tovrstne odpadke.

6.2.4. Kajenje

V obravnavanih prostorih je prepovedano kaditi. Kaditi je dovoljeno na za to določenih mestih zunaj objekta - kadihnica. Ogorke je potrebno ustrezno ugasniti ter odlagati v pepelnike. Pepel iz pepelnikov ni dovoljeno stresati v plastične koše ali v koše za odpadni papir.

6.2.5. Izvajanje vročih del - uporaba odprtega ognja

Vroča dela (rezanje, varjenje, brušenje, lotanje, uporaba odprtega plamena ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre ipd.) niso dovoljena. Izjemoma je izvajanje vročih del dopustno ob soglasju direktorja in izvedbi vseh preventivnih ukrepov požarne varnosti ter ob zagotovitvi požarne straže.

6.2.6. Požarna straža

V primeru izvajanja vročih del (rezanje, varjenje, brušenje, lotanje, uporaba odprtega plamena ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre ipd.) je potrebno organizirati požarno stražo. Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna ogroženost.

Požarno stražo lahko opravljajo le krajevno pristojne gasilske enote oziroma gasilci, ki na območju občine izvajajo javno gasilsko službo, skladno z zakonodajo, ali pa za gašenje usposobljene osebe.

Za gašenje usposobljene osebe morajo biti skladno s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popr.) seznanjene z razmerami v delovnem okolju, kjer se opravlja požarna straža, nevarnostmi za nastanek požara, preventivnimi in aktivnimi ukrepi varstva pred požarom, uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje požara s tem Požarnim redom ter drugimi informacijami, ki so pomembne za preprečevanje nastanka požara.

6.2.7. Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov

Uporaba prenosnih električnih grelnih teles ni dovoljena, razen če so izpolnjeni vsi požarnovarnostni pogoji ter po predhodnem dovoljenju direktorja.

Na prenosne električne grelne naprave ni dovoljeno polagati gorljive materiale in jih puščati prižgane brez nadzora.

Uporaba grelnih teles za potrebe kuhanja, pripravo tople hrane in pijače je dovoljena le v za to namenjenih prostorih oziroma mestih (npr. čajna kuhinja).

Po končani uporabi in ob zapustitvi delovnega mesta se mora delavec zanesljivo prepričati, da je grelno telo zanesljivo izključeno.

Vsa grelna telesa je potrebno pregledovati v predpisanih periodah s strani odgovornih ali pooblaščenih institucij.

6.3. Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere za stranke, obiskovalce in izvajalce del

Napotki in ukrepi pomembni za stranke in obiskovalce so določeni v navodilih za primer požara ter v izvlečku požarnega reda, ki je nameščen na vidnih mestih v obravnavanih prostorih.

6.3.1. Vstop v objekt

Dostop v obravnavane prostore mora biti nadzorovan. Vstop tujim osebam v obravnavane prostore je dovoljen samo v prisotnosti osebja in z dovoljenjem odgovornih oseb.

Obiskovalci, stranke in izvajalci del morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom na območju prostorov podjetij.

Na vidnih mestih morajo biti nameščene (dovolj velike) oznake smeri evakuacije in izhodi iz prostorov podjetij.

Intervencijske in evakuacijske poti, hodniki, prehodi, stopnišča, gasilna sredstva ter naprave morajo biti vedno proste (poskrbite, da jih ne zasedete oz. založite ali zaparkirate).

V obravnavanih prostorih je prepovedana uporaba odprtega plamena in pirotehničnih izdelkov.

Dosledno je potrebno upoštevati prepoved kajenja.

6.3.2. Izvajanje del

Pri vzdrževanju, remontih, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozijo. Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela se smejo pričeti šele po podpisu pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih.

V primeru opravljanja vročih del (varjenje, plamensko varjenje, lotanje in delo z orodjem, ki pri uporabi povzroča iskrenje in segrevanje) se mora pred začetkom del pridobiti dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del ter zagotoviti požarno stražo. Dovoljenje izda odgovorna oseba, ki odredi tudi potrebne požarno - preventivne ukrepe za varno izvajanje del.

Dovolilnica za varjenje, plamensko varjenje, lotanje in delo z orodjem, ki pri uporabi povzroča iskrenje in segrevanje je priložena v prilogi pričujočega požarnega reda, prav tako pa tudi opomnik preventivnih ukrepov za požarno stražo pri opravljanju vročih del.

6.3.3. Nevarne snovi

Vnos nevarnih snovi v obravnavane prostore s strani strank, obiskovalcev in izvajalcev del ni dovoljen, razen če so predhodno organizirani vsi potrebni požarno varnostni ukrepi, ki so potrebni za posamezno snov in je pridobljeno dovoljenje s strani direktorja.

Nevarne snovi morajo:

- imeti ustrezno spremljajočo dokumentacijo (varnostni list in druga potrebna navodila),
- biti skladiščena v skladu s tehničnimi predpisi.

7. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

Iz vseh prostorov je potrebno sproti odstranjevati material in opremo, ki lahko povzroči požar ali ga širi – mastne krpe, lahko vnetljiv in vnetljiv material.

Odpadne mastne krpe in druge gorljive odpadke je potrebno shranjevati v za to namenjene ognjevarne kovinske posode ter jih redno predajati pooblaščenemu podjetju za tovrstne odpadke.

Vnetljivo embalažo je potrebno sproti odstranjevati z delovnih površin na predvidena zbirna mesta za odpadno embalažo.

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot je pohištvo) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

Odpadke, kot je papir in drug gorljiv material je potrebno zbirati ločeno ter jih odlagati v ustrezne posode za tovrstne odpadke, katere se morajo redno prazniti v zunanje namenske kontejnerje ali zato urejene prostore.

V mizarski delavnici je potrebno skrbeti za sprotno odstranjevanje žagovine in prahu.

8. PODATKI O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZIROMA PROSTOROV V NJEJ

Pričakovano maksimalno število uporabnikov v obravnavanem objektu znaša do 100 oseb.

Pričakovano maksimalno število uporabnikov vključuje tako zaposlene kot tudi obiskovalce oz. stranke v obravnavanem objektu.

9. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

9.1. Ukrepi v požarno nevarnih prostorih

Mesta in prostori s povečano nevarnostjo v objektu so:

- čajna kuhinja
- oprema pod tlakom
- skladiščenje nevarnih snovi
- delo z nevarnimi snovmi
- mizararska delavnica
- strojnica – toplotna črpalka

9.1.1. Čajna kuhinja

Prilava toplih napitkov in prigrizkov je dovoljena le v za to posebej namenjenih in urejenih prostorih - čajna kuhinja v prvem nadstropju.

Gorljivih predmetov in materialov ni dovoljeno odlagati na kuhalne plošče in druge grelne naprave, jih obešati nad grelnimi napravami ali jih odlagati v neposredno v bližino vročih delov grelnih naprav.

Vsi kuhinjski elementi in naprave morajo biti v brezhibnem stanju. Morebitne okvare naprav ali kuhinjskih elementov je potrebno takoj sporočiti odgovornim osebam. Zaposleni so dolžni grelne naprave po končani uporabi izklopiti. Kuhinjske elemente in naprave je potrebno uporabljati v skladu z navodili proizvajalca.

9.1.2. Oprema pod tlakom

Za vso opremo pod tlakom je potrebno upoštevati navodila proizvajalca o vgradnji, zagonu, uporabi in vzdrževanju te opreme. Opravljati je potrebno periodične preglede in preskuse, ki jih določi proizvajalec opreme pod tlakom oziroma skladno z zakonodajo.

9.1.3. Ukrepi pri skladiščenju nevarnih snovi

Morebitne nevarne snovi je potrebno shranjevati in skladiščiti v skladu s pravilnikom o tehničnih in organizacijskih ukrepih za skladiščenje nevarnih kemikalij (Uradni list RS, št.

23/18 in 123/22). Potrebno je skrbeti in redno preverjati, da v okolici nevarnih snovi ni prisotnih potencialnih virov vžiga. Zagotoviti je potrebno ustrezno odzračevanje ali prezračevanje prostorov.

Kemikalije se morajo praviloma skladiščiti v originalni embalaži. Če se zaradi potreb proizvodnje iz večjih embalažnih enot določene količine kemikalij prepakirajo, morajo te kemikalije biti označene in pakirane v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje, označevanje in pakiranje nevarnih kemikalij. Na posameznih delovnih mestih naj bo naenkrat samo tolikšna količina nevarnih snovi, ki je potrebna za delovni proces za tekoči dan.

V prostorih, kjer se skladišči ali pa se uporabljajo nevarne snovi mora biti za primer obvladljivega razlivanja kemikalij stalno zagotovljeno primerno absorpcijsko sredstvo. Zagotovljena mora biti tudi posoda za začasno shranjevanje razsutih oziroma razlitih kemikalij in drugih odpadkov, ki nastanejo pri sanaciji. Z odpadno embalažo, odpadnimi kemikalijami in odpadki, ki nastanejo pri neizgodbah in pri njihovih sanacijah, je treba ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

9.1.4. Ukrepi pri delu z nevarnimi snovmi

Z vnetljivimi in nevarnimi snovmi smejo ravnati samo za to strokovno usposobljeni delavci. Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, navodila za varno delo ter predpise s tega področja. Zagotoviti je potrebno ustrezno odzračevanje ali prezračevanje prostorov.

V delovnih prostorih se smejo nevarne snovi hraniti le v količinah, ki jih potrebujemo za dnevno porabo.

Aparat za gašenje se mora nahajati v bližini prostorov, v katerih se uporabljajo nevarne kemikalije.

9.1.5. Mizarska delavnica

V mizarski delavnici je prepovedana uporaba iskrečega orodja in uporaba odprtega ognja ter opravljanje drugih vročih del, razen ob izvedbi preventivnih ukrepov in postopkov za preprečevanje nastanka požara. Potrebno je skrbeti za sprotno odstranjevanje žagovine in prahu ter skrbeti za pravilno delovanje sistema odsesavanja.

9.1.6. Strojnica – toplotna črpalka

- Električne in plinske instalacije morajo biti pravilno dimenzionirane in izvedene po projektu v zaščitni izvedbi,
- porabniki morajo biti strokovno priključeni in brezhibni,
- vnetljivih in lahko vnetljivih materialov ni dovoljeno puščati v bližini grelnih teles,
- vse naprave morajo biti redno vzdrževane in kontrolirane
- prav tako morajo biti redno vzdrževane in kontrolirane električne instalacije in električni porabniki,
- vstop v strojnico je dovoljen samo pooblaščenim osebam,
- vsi ogrevalni elementi morajo biti izvedeni v skladu s predpisi in pogoji, ki ustrezajo zahtevam varstva pred požarom,
- v tem prostoru je prepovedano skladiščenje odpadnih odsluženih naprav, materialov in vnos nevarnih snovi.

9.2. Drugi ukrepi varstva pred požarom

9.2.1. Stroji, priprave in naprave

Stroje, priprave in naprave je potrebno redno vzdrževati oziroma čistiti. Popravila in vzdrževalna dela sme opravljati le strokovno usposobljeno osebje.

Delovna oprema mora biti izvedena tako da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara. Uporablja se lahko le v skladu z namenom in navodili proizvajalca. Imeti mora zahtevano spremljajočo dokumentacijo. Potrebno je upoštevati navodila za varno delo.

9.2.2. Električne naprave, elektroinstalacija, električni priključki in ozemljitve

Električne naprave, elektroinstalacija, električni priključki in ozemljitve morajo biti izvedene v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.

Pregledi in meritve električnih naprav, elektroinstalacij, električnih priključkov in ozemljitev se morajo opravljati v rokih, ki jih določajo veljavni predpisi.

Razdelilne omarice morajo biti zaklenjene, ustrezno označene in vedno dostopne. Menjava varovalk je dovoljena le strokovno usposobljenim delavcem. Glavna električna stikala morajo biti vedno dostopna ter ustrezno označena.

Svetila pri katerih so možne mehanske poškodbe morajo biti ustrezno zaščitene.

9.2.3. Plinske naprave, instalacije in priključki

Morebitne plinske naprave, instalacije in priključki morajo biti izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi, tako da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.

Vzdrževanje izvajajo samo strokovno usposobljene osebe. Pregledi in meritve se morajo izvajati v rokih, ki so določeni v veljavnih predpisih.

Uporaba plinske inštalacije, mora biti redno pregledana in po potrebi zamenjana. Pregledi in meritve se izvajajo v rokih, ki so določeni z veljavno zakonodajo oziroma po navodilih proizvajalca.

Servis plinskih trošil je priporočljivo izvesti vsako leto oziroma skladno z navodili proizvajalca. Pregled plinskih napeljav zajema cevovode, ventile in priključke na trošila. Pregled in popravila opravljajo za to pooblaščen osebe.

Zaporne pipe plinske instalacije morajo biti vidno označene in dostopne.

10. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

10.1. Stopnišča, hodniki, izhodi in zasilni izhodi

Hodniki, prehodi in stopnišča morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti primerno označeni ter biti ob vsaki neugodni situaciji prehodni. Če so na evakuacijskih poteh vgrajena avtomatska elektronska vrata, morajo ta biti grajena tako, da jih je možno odpreti tudi ročno oz. da se v primeru prekinitve el. toka samodejno odprejo. Izhodna vrata ne smejo biti založena. V primeru, da je odpiranje vrat urejeno s kontrolo pristopa, je potrebno odpiranje vrat urediti tudi v primeru izhoda v sili brez kontrole pristopa (zelena tipka za odklepanje ob vratih, odklepanje ob aktivaciji sistema za javljanje požara in podobno).

(Zasilni) izhodi morajo biti izvedeni tako, da je evakuacijska pot stalno prehodna, oziroma da so izhodna vrata grajena tako, da jih je možno odpreti z notranje strani. Izhodi na evakuacijski poti ne smejo biti onemogočeni.

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

Zaposleni v obravnavanih prostorih se morajo ob nastopu dela seznaniti z evakuacijskimi potmi iz objekta.

10.2. Intervencijske poti ter površine za gasilsko intervencijo

Intervencijske (dostopne) poti in površine za gasilsko intervencijo (postavitvene cone za gasilce) ob objektu morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

Parkiranje na intervencijskih poteh ter površinah za gasilsko intervencijo ni dovoljeno.

10.3. Evakuacija iz objekta

V primeru požara ali druge nevarnosti se morajo zaposleni skupaj z ostalimi osebami, ki so prisotne v obravnavanih prostorih evakuirati iz objekta. Zaposleni pozovejo vse stranke in obiskovalce naj zapustijo obravnavane prostore. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu (označen v načrtu evakuacije).

Evakuacija iz objekta se izvede po naslednjem principu:

- Vsi prisotni v obravnavanih prostorih morajo slediti označbam, ki označujejo evakuacijske poti (piktogrami za smeri evakuacije) oziroma izhode v sili, ter se evakuirajo iz obravnavanih prostorov oziroma iz objekta po najbližji evakuacijski poti.
- V kolikor razmere dopuščajo in je možna varna izvedba je potrebno ob izhodu iz mizarske delavnice in skladišča ročno - s pritiskom na tipko odpreti površine za oddimljanje. Ob izhodu iz mizarske delavnice je potrebo tudi zapreti požarna drsna vrata – s pritiskom na tipko ob vratih.

- Vsi prisotni v obravnavanih prostorih, ki se nikakor ne morejo evakuirati na prosto, ostanejo v svojih prostorih in poskušajo opozoriti reševalce nase. Evakuacija teh ljudi se izvede v skladu z načrtom vodje intervencije (reševanje z lestvijo, dvizno košaro, vstop gasilcev v objekt, namestitve drče,...).

11. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

11.1. Gasilniki

Obravnavani prostori so opremljeni z ročnimi gasilnimi aparati. Število gasilnikov v obravnavanih prostorih mora biti skladno s Pravilnikom o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS št. 67/2005).

Gasilniki morajo biti nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje na višini od 80 do 120 cm od tal, dostopi do gasilnikov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti. Označeni morajo biti v skladu s standardom SIST 1013.

Gasilniki morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje gasilnikov opravi pooblaščen servisier 1 x letno oziroma po navodilih proizvajalca.

Uporaba gasilnikov:

GASILA	GORLJIVA SNOV
GASILNIKI NA PRAH (S)	Za gašenje trdnih gorljivih snovi (A), (les, karton, papir, koža, seno, guma itd.) Za gašenje vnetljivih tekočin (B), (bencin, špirit, aceton, eter) Za gašenje požarov plinov (C), (propan, butan, acetilen, vodik) Za gašenje požarov na električnih napravah do 1000 V, z oddaljenosti najmanj 1 m.
GASILNIKI NA OGLJIKOV DIOKSID (CO ₂)	Za gašenje: vnetljivih tekočin (B), (bencin, špirit, aceton, eter). Za gašenje: požarov plinov (C), (propan, butan, acetilen, vodik) Za gašenje: požarov na električnih napravah do 1000 V, z oddaljenosti najmanj 1 m. Uporabljamo jih predvsem tam, kjer ne želimo imeti nobenih ostankov gasilnega sredstva. V primeru uporabe več gasilnikov na CO ₂ v manjših, zaprtih prostorih, moramo biti pozorni na nevarnost zadušitve.

Za periodične preglede gasilnikov v obravnavanih prostorih je odgovoren direktor.

11.2. Sistemi aktivne požarne zaščite

V obravnavanih prostorih so vgrajeni naslednji sistemi aktivne požarne zaščite:

- varnostna razsvetljava
- sistem odvoda dima in toplote – oddimljanje z naravnim prezračevanjem

VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

Za varnostno razsvetljava v obravnavanih prostorih je potrebno pridobiti potrdila o brezhibnem delovanju, ki ga na podlagi pregleda in preizkusa ter ugotovljenem brezhibnem stanju izda pooblaščen institucija. Pregled in preizkus opravi izvajalec pregledov, ki ni vzdrževalec oziroma prodajalec sistema ter ima pridobljeno pooblastilo za pregledovanje tovrstnih sistemov. Rok veljavnosti potrdila je 3 leta.

Vzdrževanje varnostne razsvetljave se izvaja s funkcionalnimi preizkusi. Funkcionalne preizkuse lahko opravljajo vzdrževalci električnih inštalacij ali druge usposobljene osebe.

Za vzdrževanje, periodične preglede in pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave je odgovoren direktor.

ODDIMLJANJE

Potrebno je redno vzdrževanje krmilnega sistema za ročno odpiranje površin za oddimljanje v skladu z navodili proizvajalca.

Za vzdrževanje je odgovoren direktor.

11.3. Električne inštalacije

Električne inštalacije morajo biti izvedene v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za poškodbe ali nastanek požara ali eksplozije.

Redna preverjanja električnih inštalacij v stavbah se mora izvajati skladno s periodiko določeno s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21) (npr. redna preverjanja zahtevnih električnih inštalacij v stavbah je treba izvajati v rokih, ki niso daljši od osmih let, redno preverjanje manj zahtevnih električnih inštalacij pa je treba izvajati v roku, ki ni daljši od 16 let).

Izredno preverjanje se opravi po poškodbah, popravilih ali posegih, vključno z obnovo električnih inštalacij ter po priključitvi novih vgrajenih naprav za proizvodnjo in hranjenje električne energije, ki vplivajo na varnost. Opravi se na električno zaključnih celotah električnih inštalacij, na katerih je bil poseg izveden.

Za vzdrževanje, periodične preglede in meritve električnih inštalacij skrbi direktor.

11.4. Sistem zaščite pred strelo

V kolikor je na objektu vgrajena strelovodna inštalacija, je potrebno strelovodne napeljave, ozemljitve in galvanske povezave redno vzdrževati ter opravljati periodične preglede in preizkuse

Redna in izredna preverjanja sistema zaščite pred strelo spadajo med vzdrževanje stavb ter jih je potrebno izvajati skladno s periodiko določeno v Pravilniku o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 140/21).

Na stavbah z zaščitnima nivojema I ali II je treba redna preverjanja izvajati najmanj vsaki dve leti in redne vizualne preglede najmanj vsako leto. Na stavbah z zaščitnima nivojema III ali IV je treba redna preverjanja izvajati najmanj vsaka štiri leta.

Izredno preverjanje se opravi po vsakem neposrednem udaru strele v sistem zaščite pred strelo, po vsakršnih poškodbah stavbe zaradi udara strele ali posegih na sistemu zaščite pred strelo, vključno z njegovo rekonstrukcijo, ki lahko vplivajo na varnost stavbe in uporabnikov.

Za vzdrževanje, periodične preglede in meritve strelovodnih inštalacij je odgovoren direktor.

11.5. Opozorilni napisi in oznake

Nad mesta postavitve gasilnikov (višina 2-2,5 m od tal) morajo biti nameščeni ustrezni piktogrami, ki označujejo lokacijo teh požarnih elementov.

Smeri evakuacije morajo biti označene s piktogrami za smeri evakuacije. Piktogrami morajo ustrezati zahtevam SIST EN ISO 7010. Velikosti piktogramov morajo biti minimalno 200 x 100 mm.

Izhodi, ki niso namenjeni evakuaciji iz objekta oziroma niso prehodni, morajo biti ustrezno označeni.

Znaki za opozorila, nevarnosti ali prepovedi morajo biti jasno vidni, nezakriti ter redno vzdrževani. Obledela, poškodovana ali nejasna oznaka je potrebno zamenjati z novimi.

11.6. Načrti evakuacije

V obravnavanih prostorih morajo biti na vidnih mestih nameščeni načrti evakuacije z grafičnim prikazom situacije obravnavanih prostorov s podatki, ki prikazujejo možnost urejenega gibanja oseb na varno mesto ob požaru ali drugi nevarnosti.

11.7. Požarni načrt

Za objekt mora biti izdelan požarni načrt z grafičnim prikazom situacije objekta z označenimi nevarnostmi ter sistemi, napravami in sredstvi za preventivno in aktivno požarno zaščito. En izvod podpisanega požarnega načrta je potrebno izročiti gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju objekta.

11.8. Oznaka zbirnega mesta

Zbirno mesto mora biti v načrtu evakuacije in na prostem, kjer je možno, označeno z ustrezno oznako za zbirno mesto.

12. NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Navodilo za zaposlene

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, mora nevarnost odstraniti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. O dogodku mora obvestiti odgovorne osebe.

Naloge zaposlenih v primeru požara so:

- če opazi požar, mora takoj obvestiti ostale zaposlene oziroma odgovorne osebe,
- začetni požar poskuša pogasiti po svojim močeh, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge,
- če začetnega požara ni moč pogasiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje ali policijsko postajo,
- preprečite nadaljnje širjenje požara z izvedbo ustreznih ukrepov glede na specifiko ogroženih prostorov: zapora vrat in drugih odprtih (npr. okna,...), izklop prezračevalnih sistemov, odstranitev gorljivih materialov iz območja požara in drugi ukrepi glede na situacijo,
- če so v neposredni nevarnosti ljudje, se lotite njihovega reševanja,

- o če je potrebno se za lažji umik poslužujte vseh razpoložljivih gasilnih naprav, ki se nahajajo na izhodni poti umika iz prostorov objekta,
- o pojdite na zbirno mesto in sodelujte pri evidentiranju prisotnosti.

Pomembne telefonske številke za obveščanje so:

- o Center za obveščanje (gasilci, reševalci): **112**
- o Policijska postaja: **113**

Javljanje požara mora biti razločno, razumljivo in mora vsebovati naslednje točne podatke:

- o KJE GORI (točni podatki o lokaciji objekta v katerem je nastal požar)
- o KAJ GORI (podatki o objektu, ali so prisotne nevarne snovi, ki gorijo)
- o OBSEG POŽARA
- o ALI SO NA KRAJU POŽARA OGROŽENA ČLOVEŠKA ŽIVLJENJA
- o PODATKI O PRIJAVITELJU POŽARA (ime in priimek)

GAŠENJE ZAČETNEGA POŽARA

Pri gašenju začetnega požara se je potrebno prepričati da:

- gre za začetni požar oziroma požar manjših dimenzij, saj se ogenj lahko dvakratno poveča že v dveh ali treh minutah,
- imate pravi gasilnik glede na snov ki gori,
- veste kako gasilnik aktivirati in kako gasilnik deluje, saj ob požaru ni časa za prebiranje navodil in učenje.

KDAJ POŽARA NE GASIMO SAMI

Požara ne gasimo sami če:

- ne poznamo vrste gorljive snovi,
- se požar razvija zelo hitro,
- nimamo ustrezne opreme za gašenje,
- je prostor močno zadimljen,
- "nam nekaj pravi", da se takoj umaknemo – intuicija...

SPLOŠNI UKREPI

Če je lokacija požara na mestu, kjer umik ni mogoč po običajni poti, je potrebno smer izhoda prilagoditi glede na situacijo (npr. skozi okno...). V primeru, da je oseba ujeta v objektu in se ne more evakuirati na prosto mora ob oknu nase opozoriti z glasnimi vzkliki.

V primeru slabe vidljivosti je potrebno hoditi ob steni. Na poti umika se je prepovedano vračati in odlagati predmete ter stvari, ki bi ob evakuaciji predstavljale oviro za varen prehod na zbirno mesto.

Prostor, ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čim bolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti. Ob evakuaciji je potrebno izključiti elektriko v ogroženem požarnem sektorju (stori odgovorna oseba ali zaposleni, ki je najbližji glavnemu stikalu).

V primeru požara je potrebno poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi. Posebno so v nevarnosti ljudje, ki so najbolj oddaljeni od izhodov na prosto. V primeru da vozila zapirajo intervencijske poti za gasilska vozila, je potrebno poskrbeti za njihov takojšnji umik.

Ob požaru se ni dovoljeno zadrževati v neposredni bližini ogroženega objekta zaradi nevarnosti padcev predmetov in stekla ter morebiti parkiranih avtomobilov, ki bi lahko postali eksplozivno telo, če jih zajame ogenj. Zadrževanje ob dostopni poti do objekta tudi ni dovoljeno zaradi onemogočanja intervencije gasilcev.

Med in ob zaključku evakuacije je potrebno preveriti ali so vsi zaposleni in stranke zapustili ogrožene dele prostorov podjetij, razen tistih, ki sodelujejo pri gašenju. Za kontrolo

evakuacije gostov skrbijo zaposleni oziroma odgovorne osebe. Preverjanje evakuirancev se izvaja s preverjanjem števila oseb v objektu in dejansko evakuiranih (velja za zaposlene) ter fizičnim preverjanjem prostorov – kontrola ogroženih delov prostorov podjetij (velja za goste in stranke).

ZBIRNO MESTO:

Zbirno mesto za zaposlene, stranke in obiskovalce je pred stavbo na jugozahodni strani objekta. Lokacija je označena na načrtih evakuacije.

Naloge in odgovornosti zaposlenih za ravnanje po požaru:

- Zagotoviti je potrebno požarno stražo, ki mora trajati toliko časa, dokler obstaja nevarnost za ponovni vžig.
- Prostor je potrebno temeljito prezračiti ter odstraniti posledice požara.
- Pred uporabo je potrebno preveriti delovanje električnih naprav in delovnih sredstev pred ponovnim zagonom.
- Uporabljena sredstva za začetno gašenje je potrebno usposobiti za ponovno uporabo.
- Vodji intervencije je potrebno posredovati potrebne podatke za sestavo poročila o intervenciji ob požaru ali eksploziji.
- Odgovorna oseba mora izpolniti evidenčni list o požaru.
- Na delovna mesta se je dovoljeno vrniti šele po dovoljenju direktorja oziroma odgovorne osebe.

Navodilo za obiskovalce in stranke

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti zaposlene in center za obveščanje na tel št. 112.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta ter delov objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov se morajo čim prej umakniti iz objekta ter se držati navodil zaposlenih, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije.

13. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA

13.1. Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom

Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom se izvaja po programu usposabljanja, ki ga sestavi izvajalec in sprejme direktor.

Za objekt je bila izračunana srednja požarna ogroženost (3. stopnja), kar pomeni, da je potrebno zaposlene v obravnavanih prostorih periodično usposabljati za varstvo pred požarom na tri leta.

Poučevanje in usposabljanje zaposlenih se izvaja tudi ob premestitvi na drugo delovno mesto, če so tam drugačne požarne nevarnosti ali potrebni ukrepi, ob začetku opravljanja drugega dela, ob spremembi ali uvajanju nove delovne opreme ter ob spremembi in uvajanju nove tehnologije.

Vsak delavec mora imeti pozitivno opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom v skladu s programom usposabljanja. Usposabljanja in poučevanja se morajo udeležiti vsi zaposleni delavci. O izobraževanju in usposabljanju se izdela zapisnik s seznamom

sodelujočih. Lastnik ali uporabnik obravnavanih prostorov, mora voditi evidenco o usposabljanju zaposlenih kot prilogo pričujočega požarnega reda.

13.2. Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se izvaja po programu, ki ga sestavi izvajalec in sprejme direktor.

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije morajo znanje periodično obnavljati na tri leta.

13.3. Usposabljanje za izvajanje evakuacije

Najmanj enkrat letno je potrebno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

Zaposleni so dolžni udeležiti organiziranega praktičnega usposabljanja za izvajanje evakuacije iz objekta.

Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije lahko organizira pooblaščen podjetje ali pa odgovorna oseba poslovnega subjekta.

14. PODPISI ODGOVORNIH OSEB

Požarni red s prilogami začne veljati, ko ga sprejmeta in podpišeta direktorja.

SOS sejemske rešitve d.o.o.,

Tomaž Lojak, direktor

podpis

Komenda, 14.3.24

kraj in datum

 **sos**
exhibition
solutions

žig
SOS sejemske rešitve d.o.o.
PC Žeje pri Komendi, Pod gabri 17
1218 Komenda, Slovenija

Flexpo d.o.o.,

Saša Novakov, direktor

podpis

Komenda, 14.3.24

kraj in datum

žig

poslujeva brez
žiga

15. PRILOGE

- 15.1. IZVLEČEK POŽARNEGA REDA
- 15.2. KONTAKTNI PODATKI OSEB S POSEBNIMI ZADOLŽITVAMI IN POOBLASTILI
- 15.3. NAVODILA ZA POSAMEZNIKE
- 15.4. EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV
 - 15.4.1. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH GASILNIH APARATOV
 - 15.4.2. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH ELEKTRIČNIH INŠTALACIJ
 - 15.4.3. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH STRELOVODNIH INŠTALACIJ
 - 15.4.4. EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE*
 - 15.4.5. EVIDENČNI LIST O FUNKCIONALNIH PREIZKUSIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE
- 15.5. EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM
- 15.6. EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE
- 15.7. EVIDENČNI LIST O SEZNANJENOSTI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM
- 15.8. EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH
- 15.9. KONTROLNI LISTI
- 15.10. OPOMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE
- 15.11. DOVOLILNICA ZA VARJENJE, PLAMENSKO VARJENJE, LOTANJE IN DELO Z ORODJE, KI PRI UPORABI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE

15.1. IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

Izveček iz požarnega reda vsebuje podatke o:

- organizaciji varstva pred požarom,
- ukrepih varstva pred požarom,
- navodilih za ravnanje v primeru požara.

Vsebino izvlečka iz požarnega reda je treba za posamezna mesta prilagoditi.

Izveček iz požarnega reda mora biti izobešen na vidnem mestu.

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

PROIZVODNO-POSLOVNI OBJEKT SOS SEJMI

Pod gabri 17, Poslovna cona Žeje pri Komendi, 1218 Komenda

Skladišče - pritličje

1. ORGANIZACIJA

Odgovorne osebe:
Tomaž Lojak, direktor

Tel.:
041 765 126

Predvideno največje število uporabnikov v objektu:

do 100 oseb

Morebitne nepravilnosti, kršitve in okvare, ki vplivajo na požarno varnost v objektu sporočite odgovorni osebi.

2. PREVENTIVNI UKREPI



- Vsi, ki se zadržujejo v objektu so dolžni upoštevati določila tega izvlečka požarnega reda. Vsak je dolžan ravnati tako, da ne povzroča nevarnosti za nastanek požara ali druge nesreče.
- Prepovedana je vsakršna uporaba odprtega ognja brez dovoljenja direktorja - izdaja dovolilnice za t.i. vroča dela in izvedbi požarne straže.
- Za izvedbo vzdrževalnih ali adaptacijskih del, mora izvajalec pred začetkom del, pridobiti dovoljenje za izvajanje del, opomnik ter navodila, ki mu jih izroči direktor.
- Prepovedano je kajenje v vseh prostorih objekta. Kaditi je dovoljeno na za to določenih mestih zunaj objekta na prostem – kadišnica ob skladišču.
- Za gašenje začetnih požarov so v prostoru nameščeni ročni gasilni aparati na prah.
- Ob zaključku delovnega časa morajo zaposleni izključiti električne porabnike ter elemente, ki predstavljajo nevarnost požara.
- Evakuacijske in ostale poti v objektu in izven njega morajo biti stalno proste v celotni širini. Vrata na evakuacijskih poteh ne smejo biti blokirana.
- Prepovedana je hramba ali skladiščenje kakršnih koli predmetov in materiala na evakuacijskih poteh, stopnišču, hodnikih in v drugih prostorih.

3. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA



- V primeru začetnega požara, ga poskušajte pogasiti z ustreznim gasilnim sredstvom, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.
- V primeru, da požara ne morete pogasiti javite na tel. št. **112** ter posredujte naslednje podatke: **KDO KLIČE, KJE GORI, KAJ GORI IN OBSEG GORENJA, ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI ALI OGROŽENI LJUDJE.**
- V kolikor se nahajate v ogroženem prostoru/delu objekta, se takoj evakuirajte na prosto.
- Vse prisotne v obravnavanih prostorih opozorimo na požar s pomočjo glasnih vzklikov »POŽAR, POŽAR,...«.
- Ob izhodu iz skladišča pritisnite tipko za proženje sistema odvoda dima in toplote iz prostora.
- Po potrebi poskrbite za izklop energentov (elektrika).
- Umikamo se po najhitrejši varni evakuacijski poti na zbirno mesto. Evakuacijska pot je označena z znaki, ki kažejo smer evakuacije iz objekta.
- Zbirno mesto se nahaja jugozahodno pred glavnim vhodom v stavbo. Zbirno mesto in evakuacijske poti so narisane v načrtu evakuacije.

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

PROIZVODNO-POSLOVNI OBJEKT SOS SEJMI

Pod gabri 17, Poslovna cona Žeje pri Komendi, 1218 Komenda

Mizarska delavnica

1. ORGANIZACIJA

Odgovorne osebe:

Tomaž Lojak, direktor

Predvideno največje število uporabnikov v objektu:

Tel.:

041 765 126

do 100 oseb

Morebitne nepravilnosti, kršitve in okvare, ki vplivajo na požarno varnost v objektu sporočite odgovorni osebi.

2. PREVENTIVNI UKREPI



- Vsi, ki se zadržujejo v objektu so dolžni upoštevati določila tega izvlečka požarnega reda. Vsak je dolžan ravnati tako, da ne povzroča nevarnosti za nastanek požara ali druge nesreče.
- Prepovedana je vsakršna uporaba odprtega ognja brez dovoljenja direktorja - izdaja dovolilnice za t.i. vroča dela in izvedbi požarne straže.
- Za izvedbo vzdrževalnih ali adaptacijskih del, mora izvajalec pred začetkom del, pridobiti dovoljenje za izvajanje del, opomnik ter navodila, ki mu jih izroči direktor.
- Prepovedano je kajenje v vseh prostorih objekta. Kaditi je dovoljeno na za to določenih mestih zunaj objekta na prostem – kadišnica pri skladišču.
- Za gašenje začetnih požarov so v prostoru nameščeni ročni gasilni aparati na prah in CO₂.
- Ob zaključku delovnega časa morajo zaposleni izključiti električne porabnike ter elemente, ki predstavljajo nevarnost požara.
- Evakuacijske in ostale poti v objektu in izven njega morajo biti stalno proste v celotni širini. Vrata na evakuacijskih poteh ne smejo biti blokirana.
- Prepovedana je hramba ali skladiščenje kakršnih koli predmetov in materiala na evakuacijskih poteh, stopnišču, hodnikih in v drugih skupnih prostorih.
- Potrebno je skrbeti za ustrezno odesovanje lesnega prahu in redno čiščenje mizarske delavnice.

3. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA



- V primeru začetnega požara, ga poskušajte pogasiti z ustreznim gasilnim sredstvom, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.
- V primeru, da požara ne morete pogasiti javite na tel. št. **112** ter posredujte naslednje podatke: **KDO KLIČE, KJE GORI, KAJ GORI IN OBSEG GORENJA, ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI ALI OGROŽENI LJUDJE.**
- V kolikor se nahajate v ogroženem prostoru/delu objekta, se takoj evakuirajte na prosto.
- Vse prisotne v obravnavanih prostorih opozorimo na požar s pomočjo glasnih vzklikov »POŽAR, POŽAR,...«.
- Ob izhodu iz mizarske delavnice poskrbite, da so drsna požarna vrata zaprta – s pritiskom na tipko za zapiranje in pritisnite tipko za proženje sistema odvoda dima in toplote.
- Po potrebi poskrbite za izklop energentov (elektrika).
- Umikamo se po najhitrejši varni evakuacijski poti na zbirno mesto. Evakuacijska pot je označena z znaki, ki kažejo smer evakuacije iz objekta.
- Zbirno mesto se nahaja jugozahodno pred glavnim vhodom v stavbo. Zbirno mesto in evakuacijske poti so narisane v načrtu evakuacije.

Tomaž Lojak, direktor

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

PROIZVODNO-POSLOVNI OBJEKT SOS SEJMI

Pod gabri 17, Poslovna cona Žeje pri Komendi, 1218 Komenda

Tiskarna – 1. nadstropje

1. ORGANIZACIJA

Odgovorne osebe:
Tomaž Lojak, direktor

Tel.:
041 765 126

Predvideno največje število uporabnikov v objektu:

do 100 oseb

Morebitne nepravilnosti, kršitve in okvare, ki vplivajo na požarno varnost v objektu sporočite odgovorni osebi.

2. PREVENTIVNI UKREPI



- Vsi, ki se zadržujejo v objektu so dolžni upoštevati določila tega izvlečka požarnega reda. Vsak je dolžan ravnati tako, da ne povzroča nevarnosti za nastanek požara ali druge nesreče.
- Prepovedana je vsakršna uporaba odprtega ognja brez dovoljenja direktorja - izdaja dovolilnice za t.i. vroča dela in izvedbi požarne straže.
- Za izvedbo vzdrževalnih ali adaptacijskih del, mora izvajalec pred začetkom del, pridobiti dovoljenje za izvajanje del, opomnik ter navodila, ki mu jih izroči direktor.
- Prepovedano je kajenje v vseh prostorih objekta. Kaditi je dovoljeno na za to določenih mestih zunaj objekta na prostem - kadalnica.
- Za gašenje začetnih požarov so v prostoru nameščeni ročni gasilni aparati na prah.
- Ob zaključku delovnega časa morajo zaposleni izključiti električne porabnike ter elemente, ki predstavljajo nevarnost požara.
- Evakuacijske in ostale poti v objektu in izven njega morajo biti stalno proste v celotni širini. Vrata na evakuacijskih poteh ne smejo biti blokirana.
- Prepovedana je hramba ali skladiščenje kakršnih koli predmetov in materiala na evakuacijskih poteh, stopnišču, hodnikih in v drugih skupnih prostorih.

3. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA



- V primeru začetnega požara, ga poskušajte pogasiti z ustreznim gasilnim sredstvom, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.
- V primeru, da požara ne morete pogasiti javite na tel. št. **112** ter posredujte naslednje podatke: **KDO KLIČE, KJE GORI, KAJ GORI IN OBSEG GORENJA, ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI ALI OGROŽENI LJUDJE.**
- V kolikor se nahajate v ogroženem prostoru/delu objekta, se takoj evakuirajte na prosto.
- Vse prisotne v obravnavanih prostorih opozorimo na požar s pomočjo glasnih vzklikov »POŽAR, POŽAR,...«.
- Po potrebi poskrbite za izklop energentov (elektrika).
- Umikamo se po najhitrejši varni evakuacijski poti na zbirno mesto. Evakuacijska pot je označena z znaki, ki kažejo smer evakuacije iz objekta.
- Zbirno mesto se nahaja jugozahodno pred glavnim vhodom v stavbo. Zbirno mesto in evakuacijske poti so narisane v načrtu evakuacije.

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

PROIZVODNO-POSLOVNI OBJEKT SOS SEJMI

Pod gabri 17, Poslovna cona Žeje pri Komendi, 1218 Komenda

1. nadstropje

1. ORGANIZACIJA

Odgovorne osebe:
Tomaž Lojak, direktor

Tel.:
041 765 126

Predvideno največje število uporabnikov v objektu:

do 100 oseb

Morebitne nepravilnosti, kršitve in okvare, ki vplivajo na požarno varnost v objektu sporočite odgovorni osebi.

2. PREVENTIVNI UKREPI



- Vsi, ki se zadržujejo v objektu so dolžni upoštevati določila tega izvlečka požarnega reda. Vsak je dolžan ravnati tako, da ne povzroča nevarnosti za nastanek požara ali druge nesreče.
- Prepovedana je vsakršna uporaba odprtega ognja brez dovoljenja direktorja - izdaja dovolilnice za t.i. vroča dela in izvedbi požarne straže.
- Za izvedbo vzdrževalnih ali adaptacijskih del, mora izvajalec pred začetkom del, pridobiti dovoljenje za izvajanje del, opomnik ter navodila, ki mu jih izroči direktor.
- Prepovedano je kajenje v vseh prostorih objekta. Kaditi je dovoljeno na za to določenih mestih zunaj objekta na prostem – kadilnica ob skladišču.
- Za gašenje začetnih požarov so v objektu nameščeni ročni gasilni aparati na prah in CO₂.
- Ob zaključku delovnega časa morajo zaposleni izključiti električne porabnike ter elemente, ki predstavljajo nevarnost požara.
- Evakuacijske in ostale poti v objektu in izven njega morajo biti stalno proste v celotni širini. Vrata na evakuacijskih poteh ne smejo biti blokirana.
- Prepovedana je hramba ali skladiščenje kakršnih koli predmetov in materiala na evakuacijskih poteh, stopnišču, hodnikih in v drugih skupnih prostorih.
- Prepovedano uporabljati grelna telesa za potrebe kuhanja ali tople priprave hrane in pijače izven za to namenjenih prostorov - kuhinja

3. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA



- V primeru začetnega požara, ga poskušajte pogasiti z ustreznim gasilnim sredstvom, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.
- V primeru, da požara ne morete pogasiti javite na tel. št. **112** ter posredujte naslednje podatke: **KDO KLIČE, KJE GORI, KAJ GORI IN OBSEG GORENJA, ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI ALI OGROŽENI LJUDJE.**
- V kolikor se nahajate v ogroženem prostoru/delu objekta, se takoj evakuirajte na prosto.
- Vse prisotne v obravnavanih prostorih opozorimo na požar s pomočjo glasnih vzklikov »POŽAR, POŽAR,...«.
- Po potrebi poskrbite za izklop energentov (elektrika).
- Umikamo se po najhitrejši varni evakuacijski poti na zbirno mesto. Evakuacijska pot je označena z znaki, ki kažejo smer evakuacije iz objekta.
- Zbirno mesto se nahaja jugozahodno pred glavnim vhodom v stavbo. Zbirno mesto in evakuacijske poti so narisane v načrtu evakuacije.

15.2. KONTAKTNI PODATKI OSEB S POSEBNIMI ZADOLŽITVAMI IN POOBLASTILI

Ime in priimek (naziv) / podjetje	Funkcija	Telefon
Tomaž Lojak	Direktor (SOS sejemske rešitve d.o.o.)	01 421 07 43 (tajništvo)
Saša Novakov	Direktor (Flexpo d.o.o.)	01 421 07 43 (tajništvo)
Tomaž Lojak	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	
Uroš Kešina	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	
Jakob Topčagić	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.	
Draženko Živanić	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	

Tabelo potrebno dopolniti s kontaktnimi podatki. V primeru sprememb je potrebno tabelo popraviti ali dopolniti.

15.3. NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

Navodila za osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar

To navodilo varstva pred požarom je namenjeno vsem, ki občasno opravljajo določena dela v obravnavanih prostorih. To navodilo mora oseba, ki naroča opravljanje storitev in del izročiti izvajalcem.

Organizacija varstva pred požarom, naloge in odgovornosti

Direktor je glavna odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Zaposleni so odgovorni za izvajane ukrepov varstva pred požarom na svojem delovnem mestu in v obravnavanih prostorih.

Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela pri požarno nevarnih opravilih se smejo pričeti šele po izdaji dovolilnice za vroča dela (izda direktor).

Vsak izvajalec del mora poskrbeti za požarno-varnostne ukrepe potrebne pri delu, ki ga namerava opravljati. Pri tem mora upoštevati razmere v objektu in prostoru, vrsto del, način del ter morebitno prisotnost vnetljivih, lahko vnetljivih, ali strupenih snovi (trdnih, tekočih ali plinastih). Izvajalec del je odgovoren za morebitno škodo, ki bi jo povzročil z neupoštevanjem predpisov o varstvu pred požarom.

Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Pred začetkom del mora izvajalec:
 - skleniti pisni dogovor z naročnikom o zagotavljanju varstva pri delu in požarne varnosti na skupnem delovišču, določiti pravice in obveznosti ter odgovorne osebe,
 - pridobiti podatke s požarnimi lastnostmi objekta in prostorov v katerih bo opravljal dela,
 - pridobiti podatke o gorljivosti materialov, izdelkov in nevarnostih, ki lahko nastopajo ob gorenju nevarnih snovi v prostorih, kjer bo opravljal dela,
 - izdelati program del in predvideti požarno-varnostne ukrepe ter z njim seznaniti naročnika,
 - imeti v bližini zagotovljene ustrezne gasilnike in drugo gasilsko opremo,
 - zavarovati mesto dela in zagotoviti požarno stražo, v kolikor je to potrebno (izvajanje vročih del, varjenje, uporaba iskrečega orodja in podobno),
 - obvestiti naročnika pred dejanskim začetkom del ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del, kot so varjenje, spajkanje, delo z iskrečim orodjem in podobno.
- Med delom mora izvajalec upoštevati:
 - dela je potrebno izvajati na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozija,
 - vzdrževanje reda in čistoče v vseh prostorih objekta, poskrbeti, da se vse mastne krpe in druge gorljive odpadke odstranjuje v za to namenjene ognjevarne kovinske posode in nato iz prostora.
- Po končanem delu mora izvajalec:
 - urediti, pospraviti in pregledati mesto del, da ni požarne ali druge nevarnosti,
 - zagotoviti požarno stražo dokler preti morebitna nevarnost za izbruh požara zaradi opravljenih del ter
 - obvestiti naročnika o zaključku del.
- Prepovedi:
 - prepovedano je delo varjenja, dela z iskrečim orodjem in delo z odprtim ognjem v prostorih, ki niso namenjena za taka opravila, dokler se ne izvedejo potrebni požarnovarnostni ukrepi in dobi soglasje od lastnika objekta oziroma odgovorne osebe,
 - izvajalcu in njegovim delavcem je prepovedano kajenje v obravnavanih prostorih.

Postopki in naloge v primeru požara

Če opazite, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma opazite požar morate nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge. O dogodku morate obvestiti odgovorne osebe ali zaposlene v obravnavanih prostorih.

Če začetnega požara ni moč pogasiti, morate takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje ali policijsko postajo. Pomembne telefonske številke za obveščanje so:

112 – Center za obveščanje (gasilci, reševalci); 113 – Policijska postaja.

Javljanje požara mora biti razločno, razumljivo in mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta in prostorov v katerem je nastal požar, podatke o objektu oziroma prostorih in morebitni prisotnosti nevarnih snovi, obseg požara, morebitnih ogroženih življenj ter podatke o prijavitelju požara. Nato se umaknite iz objekta na varno mesto.

Postopki in naloge po požaru

Upoštevajte navodila odgovornih oseb oziroma zaposlenih v objektu in po svojih sposobnostih sodelujte pri odpravljanju posledic požara. Po potrebi posredujte vodji intervencije potrebne podatke za sestavo poročila o intervenciji ob požaru. Po požaru se je dovoljeno vrniti na delovno mesto požara šele po dovoljenju odgovorne osebe.

15.4. EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV

Periodični pregledi se izvajajo v predpisanih rokih. Kontrolo izvajajo pooblaščen izvajalci oziroma podjetja. Evidenca se vodi v evidenčnih listih na naslednjih straneh. Evidenčni listi so lahko tudi evidenca o izvršeni kontroli s strani pooblaščenih izvajalcev.

Zadolžitve in roki pregledov:

Št.	Naziv evidence	Zadolženi za izvedbo periodičnega pregleda	Rok pregleda
1.	Periodični pregled gasilnih aparatov	Direktor / Pooblaščen podjetje	1 x letno
2.	Funkcionalni preizkus varnostne razsvetljave	Direktor	4 x letno oz. po nav. proizvajalca***
3.	Potrdilo o brezhibnem delovanju APZ - varnostne razsvetljave	Direktor	1x na tri leta
4.	Pregled in meritve električnih parametrov električne instalacije	Direktor / Pooblaščen podjetje	Skladno s Pravilnikom*
5.	Periodični pregled strelovodov na objektu	Direktor / Pooblaščen podjetje	Skladno s Pravilnikom**
6.	Vzdrževanje in pregledi ostalih naprav in opreme	Vzdrževalec / Pooblaščen podjetje	V skladu s planom vzdrževanja
7.	Vzdrževanje krmilnega sistema za ročno odpiranje površin za oddimljanje	Direktor / Pooblaščen podjetje	Po navodilih proizvajalca
8.			
9.			

OPOMBE:

* Skladno s periodiko določeno v Pravilniku o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21)

** Skladno s periodiko določeno v Pravilniku o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 140/21)

***zagotoviti redno preizkušanje varnostne razsvetljave na način in v rokih, ki jih podaja proizvajalec ali izvajalec sistema varnostne razsvetljave

V požarni red se vlagajo Evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in drugih sredstev za varstvo pred požarom.

15.4.1. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH GASILNIH APARATOV

Zap. št.:	Objekt / Enota	Podatki o gasilnikih	Datum pregleda	Ponovni pregled	Opombe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

15.4.2. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH ELEKTRIČNIH INŠTALACIJ

Zap. št.:	Objekt / enota	Datum pregleda	Ponovni pregled	Opombe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

15.4.3. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH STRELOVODNIH INŠTALACIJ

Zap. št.:	Objekt / enota	Datum pregleda	Ponovni pregled	Opombe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

15.4.4. EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE*

Zap. št.:	Objekt/enota	Datum pregleda	Ponovni pregled	Opombe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

OPOMBA: *Potrdila o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave ni potrebno pridobiti za sistem, ki se je vgradil, čeprav njegova vgradnja ni predpisana.

15.4.5. EVIDENČNI LIST O FUNKCIONALNIH PREIZKUSIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Enota / Objekt:	
------------------------	--

Zap. št.:	Datum preizkusa	Delujejo vse DA/NE	Opombe
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

PRIPOROČILO ZA VZDRŽEVANJE VARNOSTNE RAZSVETLJAVE - FUNKCIONALNI PREIZKUS VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Funkcionalni preizkus delovanja varnostne razsvetljave naj se opravi najmanj na vsake 3 mesece oziroma po navodilih proizvajalca, kjer se preizkusi čas delovanja svetilk varnostne razsvetljave. Ob preizkusih se akumulatorji izpraznijo in ponovno napolnijo in tako se bistveno podaljša življenjska doba NiCd akumulatorjev. Preizkuse lahko opravljajo obratni električarji, vzdrževalci električnih inštalacij ali druge usposobljene osebe. Vsaka svetilka varnostne razsvetljave naj bo označena s svojo številko tokokroga in zaporedno številko.

Funkcionalni preizkus varnostne razsvetljave je interni preizkus in ne nadomešča pregleda, katerega predpisuje Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 53/19). Le ta predpisuje redne preglede varnostne razsvetljave ob začetku obratovanja objekta, potem pa vsake tri leta s strani pooblaščen organizacije.

POTEK FUNKCIONALNEGA PREIZKUSA IN KNJIGA VZDRŽEVANJA SVETILK

V elektro omarah se izklopi varovalke, katere so namenjene za zasilno varnostno razsvetljavo. Potem je potrebno pregledovati delovanje vseh svetilk in zabeležiti čas delovanja le teh. Predviden čas delovanja je minimalno 1 ura. V kolikor svetilke ne svetijo predpisan čas, je potrebno le te popraviti (zamenjati akumulatorje oz. dele v okvari) ali pa svetilke zamenjati z novimi. O funkcionalnem preizkusu je potrebno voditi zapisnik, kjer se označijo oziroma navedejo katere svetilke še svetijo predpisan čas in katere ne. Seznam preizkusov z datumi preizkusa naj se hrani v evidenci vzdrževanja svetilk varnostne razsvetljave.

15.5. EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Vrsta programa usposabljanja: Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom.

Način programa usposabljanja: Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom se izvaja po programu usposabljanja za varstvo pred požarom.

Periodičnost programa usposabljanja: Usposabljanje se izvaja periodično na **tri (3) leta** po osnovnem usposabljanju ter v primeru premestitve na drugo delovno mesto, spremembe delovne opreme, tehnologije ali drugih sprememb na delovnem področju, ki vplivajo na požarno varnost.

Trajanje usposabljanja: Čas trajanja usposabljanja je določen v posameznem programu usposabljanja.

Zap. št.:	Priimek in ime	Delovno mesto	Stopnja pož. ogroženosti objekta	Vrsta usposabljanja (osnovno / periodično/ sprememba na delovnem področju)	Datum usposabljanja	Ocena usposabljanja		
						Teoretično	Opravi (DA/NE)	Praktično
1.			3					
2.			3					
3.			3					
4.			3					
5.			3					
6.			3					
7.			3					
8.			3					
9.			3					
10.			3					
11.			3					
12.			3					
13.			3					
14.			3					

Evidenca se hrani v prilogah požarnega reda.

15.6. EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

Vrsta programa usposabljanja: Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Način programa usposabljanja: Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se izvaja po programu usposabljanja.

Periodičnost programa usposabljanja: Usposabljanje se izvaja periodično na **tri (3) leta** po uspešno opravljenem osnovnem usposabljanju.

Trajanje usposabljanja: Čas trajanja usposabljanja je določen v posameznem programu usposabljanja.

Zap. št.:	Priimek in ime	Delovno mesto	Stopnja pož. ogroženosti objekta	Vrsta usposabljanja (osnovno / periodično)	Datum usposabljanja	Ocena usposabljanja	
						Teoretično	Praktično
1.			3			Opravi (DA/NE)	
2.			3				
3.			3				
4.			3				
5.			3				
6.			3				
7.			3				
8.			3				
9.			3				
10.			3				
11.			3				
12.			3				
13.			3				

Evidenca se hrani v prilogah požarnega reda.

**15.7. EVIDENČNI LIST O SEZNANJENOSTI ZAPOSLENIH S
POŽARNIM REDOM**

Zap. št.	Ime in priimek zaposlenega	Datum seznaitve	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

15.8. EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2.	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3.	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4.	Objekt oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5.	Kako je bil odkrit požar (npr. ime in priimek, sistem za odkrivanje in javljanje požara...)	
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj...)	
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (če so v objektu)	
9.	Podatki o pogasitvi požara (npr. gasilnik, hidrant)	
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju (zaposlenih, gasilcih, reševalcih)	
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih (npr. zaposlenih, obiskovalcev, gasilcev)	
12.	Podatki o nastali škodi	
13.	Podatki o intervenciji (začetek, konec intervencije, vodja intervencije...)	
14.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Kraj: _____

Datum: _____

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Kraj: _____

Datum: _____

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

- V rubriki pod zaporedno številko 4 se navede, ali je nastal požar na gradbenem objektu, v naravi, ali na prometnih sredstvih. Ob vsaki kategoriji se poleg osnovne razdelitve navede tudi vrsta objekta (npr. proizvodni prostor, skladišče, poslovna stavba, gostinski obrat), vrsta požara v naravi (npr. gozd, park, travnik, smetišče) ali vrsta prometnega sredstva (npr. osebno vozilo, tovorno vozilo, vlak).
- V rubriki pod zaporedno številko 5 se navede, ali je požar odkrila oseba (navede se ime in priimek, če sta znana) ali naprava za javljanje požara (navede se katera).
- V rubriki pod zaporedno številko 6 se navede vzrok nastanka požara. Požar je lahko nastal zaradi samovžiga, naravnega pojava (strela), cigaretne ogorka, odprtega ognja, ognjišča, iskre, kratkega stika, poškodbe ali okvare sredstev, opreme ali strojev, brušenja ali varjenja, eksotermnih reakcij, električnih ali grelnih naprav ali aparatov, preobremenjenosti električnih vodov, gradbenih ali konstrukcijskih pomanjkljivosti, eksplozije. Navede se tudi, ali o vzroku nimamo podatka oziroma je vzrok neznan.
- V rubriki pod zaporedno številko 7 se navede način povzročitve požara. Požar se lahko povzroči zaradi malomarnosti, namerne povzročitve, otroške igre, naravnega pojava ali pa ga povzroči žival. Navede se tudi, ali o načinu povzročitve ni podatka oziroma je način neznan.
- V rubriki pod zaporedno številko 8 se navede vrsto, proizvajalca in tip vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter številko in datum potrdila o brezhibnem delovanju tega sistema.
- V rubriki pod zaporedno številko 9 se navede s katero opremo (npr. ročni gasilnik, hidranti) in s katerim sredstvom (npr. voda, prah, pena) je bil požar pogašen.
- V rubriki pod zaporedno številko 10 se za vsako kategorijo navedejo številčni podatki o sodelujočih pri gašenju (npr. __zaposlenih, __poklicnih gasilcev, __prostovoljnih gasilcev, __drugih reševalcev).
- V rubriki pod zaporedno številko 11 se navede, koliko zaposlenih, gasilcev, reševalcev ter ostalih je bilo ob požaru poškodovanih, mrtvih ali pogrešanih.
- V rubriki pod zaporedno številko 12 se navede neposredna materialna škoda v evrih. Če materialne škode ni, se napiše "brez škode".
- V rubriki pod zaporedno številko 13 se navede, kdo je vodil intervencijo, čas trajanja intervencije ter število sodelujočih gasilskih in drugih reševalnih enot.
- V rubriki pod zaporedno številko 14 se navede, katere preventivne in druge ukrepe je treba izvesti za preprečitev nastanka požara.

15.9. KONTROLNI LISTI

Lastnik ali uporabnik objekta oziroma oseba, ki jo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, v skladu s predpisi, lastnik ali uporabnik objekta pooblasti, določi način in pogostost kontrolnih pregledov, pri katerih se ugotavlja stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanje ukrepov varstva pred požarom (*Pravilnik o požarnem redu, Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11*).

Ustreznost kontrolnega pregleda se vpisuje v kontrolni list na naslednji strani. Kontrolni list se lahko priredi in dopolni trenutnim razmeram v podjetju oziroma ustanovi. Kontrolni list je potrebno ustrezno oštevilčiti, če vodi evidenco več zadolženih delavcev (npr. št. kontrole/zaporedna številka lista). List se mora redno vlagati v arhiv k požarnemu redu.

Kontrolni pregled se izvaja v predpisanih rokih (1 x letno). Kontrolo izvaja odgovorna oseba oziroma oseba, ki jo pooblasti direktor.

KONTROLNI LIST

Objekt, organizacijska enota: _____

Datum: _____ Ura: _____ Kontrolni list številka: _____

Kontrolo izvedel: _____ V spremstvu: _____

Kontrolni list: Kontrola ugotavljanja stanja opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom

Zap. št.	Stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom ter izvajanja ukrepov varstva pred požarom	Ustreznost (da, ne, delno)	Opombe (ukrepi v primeru nepravilnosti) ○ mesto in vrsta napake ○ predlog za odpravo napake ○ način odprave napake ○ odgovorni za odpravo napake ○ rok za odpravo napake ○ predvideni nadomestni ukrepi
1.	Prehodnost in dostopnost dovoznih in postavitvenih površin za gasilce in reševalce		
2.	Prehodnost in dostopnost evakuacijskih poti		
3.	Označbe evakuacijskih poti, zasilnih izhodov		
4.	Nameščenost, zapečatenost dostopnost in označbe gasilnih aparatov		
5.	Izveden periodični pregled gasilnih aparatov (1x letno)		
6.	Nameščenost izvlečkov požarnega reda in načrtov evakuacije		
7.	Nameščenost oznak električnih omaric in prost dostop		
8.	Izvedeno vzdrževanje sistemov aktivne požarne zaščite – varnostna razsvetljava		
9.	Izvedeni funkcionalni preizkusi varnostne razsvetljave		
10.	Izvedeno vzdrževanje ročnega odpiranja površin za oddimljanje preko krmilnih naprav po navodilih proizvajalca		
11.	Izvedeni periodični pregledi in meritve električnih inštalacij		
12.	Izvedeni periodične pregledi in meritve strelovodnih inštalacij		
13.	Veljavna usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom (periodika na 3 leta)		
14.	Veljavna usposabljanja zaposlenih za začetno gašenje in izvajanje evakuacije (periodika na 3 leta)		
15.	Vizualni pregled prostorov – splošno stanje		

Izvod kontrolnega lista vlagati kot prilogo požarnemu redu.

Kontrolni list izpolnil:

Podpis :

15.10. OPOMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE

Pri varjenju ali drugih delih z uporabo odprtega plamena ali snopa isker nastajajo nevarnosti za vžig gorljivih materialov. Vžig in razvoj gorenja sta odvisna od oddaljenosti gorljivega materiala, njegove vnetljivosti in gorljivosti. Kot vzporeden vpliv pa je tudi odvajanje oziroma ne odvajanje nastajajoče toplote iz mesta dela oziroma iz prostora.	
PRED ZAČETKOM DELA	- preglejte strop, stene in tla iz kakšnega materiala so: gorljiv / negorljiv - gorljive materiale zaščitite z negorljivimi - ugotovite, kakšne so možnosti vpliva opravljanja predvidenega dela na gorljive snovi – materiale v drugih prostorih - pridobite si pisno dovoljenje za vroča dela - poskrbite za požarno stražo, ves čas vročega dela in še po končanem delu možnost naknadnega / skritega požara - poskrbite za prisotnost prenosnih gasilnih aparatov ali drugih gasilnih naprav - iz delovnega prostora odstranite vse nepotrebne in gorljive materiale ali naprave - poskrbite, da se iskre, ki nastajajo pri vročih delih ujamejo - zavarujte električno napeljavo ali drugo strojno napeljavo - preprečite prenos toplote preko napeljav, ventilacij in drugih materialov - poskrbite za prezračevanje na mestu vročih del
MED DELOM	- opravljanje nadzora na mestu dela in po prostoru nad pojavom stranskih učinkov, ki nastanejo pri delu varjenja ali uporabe plamena oziroma nastajajočih isker - če pride do vžiga gorljivega materiala, ogenj hitro in učinkovito pogasite - v primeru, da se pojavi problem prenosa toplote prek materialov v obdelavi v drug prostor v takšni količini, da je nevarnost za vžig, zahtevajte prekinitev dela za toliko časa, da se prenos toplote prekine
PO KONČANEM DELU	- preglejte mesto dela in ugotovite, da ne obstajajo nevarnosti po opravljenem delu, ki bi lahko povzročile požar, eksplozijo ali drugo nesrečo - preglejte tudi sosednje prostore, na katere je lahko imelo delo indirektni vpliv na nastanek požara, eksplozije ali druge nesreče - pospravite sredstva za gašenje na svoje prejšnje mesto - v primeru, da je bilo za delo uporabljeno dovoljenje za delo z odprtim ognjem, ga podpišite

15.11. DOVOLILNICA ZA VARJENJE, PLAMENSKO VARJENJE, LOTANJE IN DELO Z ORODJE, KI PRI UPORABI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE

Naročnik požarne straže	Naziv:	
	Naslov:	
	Odgovorna oseba:	
Izvajalec požarne straže	Naziv:	
	Naslov:	
	Odgovorna oseba:	
Vrsta požarno nevarnega dela	☐ varjenje ☐ lotanje ☐ rezanje ☐ taljenje ☐ plamensko varjenje	
Opravljanje požarne straže	Kje:	
	Datum:	
	Čas od - do:	
Izvajalec požarne straže izvede varnostne ukrepe	- pred začetkom opravljanja požarne straže - med opravljanjem požarne straže - po končanih nevarnostih	
Kraj in datum dogovora	Kraj:	
	Datum:	
Podpis odgovornih oseb	Naročnik požarne straže:	
	Izvajalec požarne straže:	

