

REVIZIJA POŽARNEGA REDA

ZA

Poslovno-proizvodni objekt
podjetja SOPI d.o.o.

Pod hrasti 1
1218 Komenda

NAROČNIK POŽARNEGA REDA:	SOPI d.o.o. Pod hrasti 1 1218 Komenda
OBRAVNAVAN OBJEKT:	<u>POSLOVNO – PROIZVODNI OBJEKT</u> Pod hrasti 1 1218 Komenda

DRUŽBA ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM:	VPD-PV varnostni in požarni inženiring d.o.o. Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana.	
	Pooblastilo: 8450-105/2012-4-DGZR z dne 21.2.2017 izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje.	
STROKOVNI IZDELOVALEC POŽARNEGA REDA:	Alen Benedik, dipl. var. inž. Št. strok. izpita: 11830	Žig in podpis

ŠT. DOKUMENTA:	PR-03-AB-23-2024
DATUM IZDELAVE:	15. 03. 2024
ŠT. PREDHODNEGA DOKUMENTA:	Požarni red (PR-05-TA-09-2021 z dne 10.05.2021)
PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA S STRANI NAROČNIKA:	- Navodilo za uporabo in vzdrževanje (Petrol , slovenska energetska družba, d.d.) - Presoja požarne varnosti (Sončna elektrarna SE SOPI, IVD d.o.o., CPV-31231/2022, september 2022)

ODGOVORNA OSEBA IZVAJALCA:	Dušan Mrak, dipl. var. inž. Št. strok. izpita: 1187	Žig in podpis
ODGOVORNA OSEBA NAROČNIKA:	Blaž Hostnik, direktor	Žig in podpis

*Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

VSEBINA

POŽARNI RED	5
POVZETEK POMEMBNIH ORGANIZACIJSKIH IN TEHNIČNIH UKREPOV	7
1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	9
1.1. OPIS DOSTOPOV IN LOKACIJA PODJETJA	10
1.2. OPIS PROSTOROV PODJETJA	11
2. ORGANIGRAM ODGOVORNOSTI	12
3. NALOGE IN ODGOVORNOSTI VARSTVA PRED POŽAROM	13
3.1. Odgovorna oseba podjetja ima v zvezi z varstvom pred požarom, naslednje naloge:	13
3.2. Naloge določene osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	14
3.3. Naloge in odgovornosti zaposlenih	15
3.4. Ukrepi za posameznike, ki občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti in lahko povzročijo požar	16
3.5. Naloge in odgovornosti vzdrževalnega osebja	16
3.6. Naloge obiskovalcev in strank	17
4. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	18
4.1. Vzrok požara v prostorih podjetja lahko predstavlja:	18
4.2. Splošni ukrepi za zaposlene, ki jih zahtevajo delovne razmere	18
4.3. Ukrepi v delovnem okolju	19
4.4. Kajenje v prostorih objekta	19
4.5. Zagotavljanje reda in čistoče	19
4.6. Prostost dostopov	19
4.7. Skladiščenje nevarnih snovi	19
4.8. Odstranjevanje gorljivih snovi	19
4.9. Energetski prostori	20
4.10. Ukrepi zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih in drugih virov vžiga	20
4.11. Ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo	20
4.12. Ukrepi za zagotavljanje požarne straže	21
4.13. Drugi preventivni in aktivni ukrepi varstva pred požarom	21
5. NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	27
5.1. Navodilo za javljanje požara in gašenje začetnih požarov	27
5.2. Evakuacija	27
5.3. Postopki, ki se izvedejo ob evakuaciji	28
5.4. Naloge zaposlenih ob evakuaciji	28
5.5. Naloge oseb, odgovornih za izvajanje evakuacije	28
5.6. Način obveščanja gasilcev in reševalcev	28
5.7. Intervencijske poti	29
5.8. Površine za gasilce ob objektu	29
5.9. Postopki in odgovornosti na zbirnem mestu	29
6. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA	30
6.1. Usposabljanje zaposlenih	30
6.2. Usposabljanje določenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ..	31
7. NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM	32
7.1. Evidence	32
8. KRŠITVE DELOVNE OBVEZNOSTI S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM	33
9. ZAKLJUČEK	33
10. SEZNAM UPORABLJENE LITERATURE	34
11. PRILOGE POŽARNEGA REDA	35

V skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. list RS - UPB1 št. 3/2007, 9/2011, 83/2012 in 61/17 – GZ) in Pravilnikom o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07, 34/11, 101/11) je odgovorna oseba podjetja sprejela naslednji:

POŽARNI RED

Ta požarni red je izdelan na podlagi prejetih podatkov s strani naročnika o namembnosti objekta, organizaciji varstva pred požarom in stanju na objektu v smislu varstva pred požarom ter prejete dokumentacije:

- Načrt požarne varnosti št. 2019/47-PV z dne junij 2019
- Navodilo za uporabo in vzdrževanje (Petrol, slovenska energetska družba, d.d.)
- Presoja požarne varnosti (Sončna elektrarna SE SOPI, IVD d.o.o., CPV-31231/2022, september 2022)

Opomba:

Revizija požarnega reda se izdela zaradi novo nameščene sončne elektrarne na objektu podjetja Sopi d.o.o..

Upoštevajoč posebnosti in namembnost objekta se na podlagi zahtev Pravilnika o požarnem redu (2. člen, Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) se izdela:

- revizijo požarnega reda, ki nadomešča predhodni požarni red (VPD-PV d.o.o., PR-05-TA-2021 z dne 10.05.2012),
- dopolnitev požarnega načrta s sončno elektrarno.

Izrazi s področja varstva pred požarom, uporabljeni v tem požarnem redu, imajo enak pomen, kot jih opredeljujejo Zakon o varstvu pred požarom in Pravilnik o požarnem redu.

Drugi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- lastnik, uporabnik ali najemnik je pravna ali fizična oseba, ki posluje ali deluje v objektu,
- odgovorna oseba je lastnik objekta ali zakoniti zastopnik podjetja/družbe/samostojni podjetnik.
- osebe so vse fizične in pravne osebe, ki se stalno ali začasno zadržujejo v objektu,
- zaposleni so osebe, ki so v prostorih podjetja SOPI d.o.o. pri delodajalcu v delovnem razmerju ali so kakorkoli vključeni v delovni proces (študenti, delavci preko odvisnih civilnih pogodb ipd.),
- določena oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je fizična oseba, zaposlena v posameznem podjetju, ustrezno usposobljena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter jo za te naloge določi oz. pooblasti odgovorna oseba podjetja.

Vsebina požarnega reda je prilagojena posebnostim in namembnosti obravnavanega objekta ali njegovega dela. V primeru kakršnihkoli prostorskih sprememb, ki bi prinesle nove spremembe za nastanek požara, je potrebno požarni red dopolniti in prilagoditi spremembam. Ob morebitnih spremembah je potrebno dopolniti in prilagoditi tudi navodila, evidenčne liste in kontrolni list.

Določila požarnega reda so dolžni upoštevati vsi redno ali občasno zaposleni delavci. Vsaka oseba je odškodninsko, kakor tudi kazensko odgovorna za posledice, ki nastanejo, če ne upoštevajo določil požarnega reda.

Požarni red sprejme odgovorna oseba podjetja in začne veljati naslednji dan po podpisu. Odgovorna oseba podjetja oz. od nje pooblaščen oseba je dolžna o sprejetju požarnega reda obvestiti vse zaposlene.

POVZETEK POMEMBNIH ORGANIZACIJSKIH IN TEHNIČNIH UKREPOV

- Zaposleni v objektu se morajo seznaniti z vsebino požarnega reda ter z lokacijo nameščenih gasilnikov.
- Zaposleni v objektu se morajo seznaniti z evakuacijskimi potmi in lokacijo zbirnega mesta.
- Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču »Intervencijska pot« v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil.
- Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti vedno proste in prehodne. Dovozne poti za gasilska vozila morajo biti označene z opozorilnimi tablamami z napisom »Dovozna pot za gasilska vozila«.
- Evakuacijske poti in zasilni izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni. Ob nevarnosti mora biti uporabnikom objektov omogočena hitra in varna evakuacija.
- Evakuacijska pot se v nobenem elementu, pomembnem za požarno varnost, ne sme spremeniti, ne glede na morebitno spremembo števila uporabnikov objekta, razen zaradi posegov v objekt, za katere je pridobljeno novo gradbeno dovoljenje.
- Evakuacijske poti in zasilni izhodi morajo biti označeni v skladu s predpisi, ki določajo varnostne znake. Te oznake morajo biti trajne in ustrezno nameščene.
- V prostorih podjetja je potrebno zagotoviti primerno širino evakuacijskih poti navedenih v študiji požarne varnosti.
- Zbirno mesto, določeno z načrtom evakuacije, mora biti v načrtu evakuacije in na prostem, kjer je to možno, označeno z znakom.
- Za potrebe gašenja začetnih požarov se uporabljajo ročni gasilni aparati in notranji hidranti.
- Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje in kontrola vse požarno-varnostne opreme (voditi evidence).
- Odgovorna oseba podjetja oz. od nje pooblaščen oseba je dolžna voditi evidenčne liste o izvedenih rednih kontrolah in vzdrževanju vse opreme za varstvo pred požarom.
- Za vsa vzdrževalna dela z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri (vroča dela), velja, da morajo biti pisno odobrena, dobro zaščitena in zavarovana (izvajati se smejo le ob stalni prisotnosti požarne straže ves čas izvajanja del in kritični čas po zaključku del).

- Skrbeti je potrebno za red in čistočo v vseh prostorih objekta ter vse odpadke redno odstranjevati na za to predvideno mesto – prostor za odpadke.

Osnovni namen predpisanih ukrepov varstva pred požarom je zagotavljanje zaščite življenja in zdravja ljudi, živali in premoženja.

Ukrepi varstva pred požarom morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da čim bolj preprečijo nastanek požara, ob požaru pa omejijo njegovo širjenje.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Požarni red določa organizacijo varstva pred požarom, ukrepe za varstvo pred požarom, navodila za ravnanje v primeru požara ter vrsto in način usposabljanja zaposlenih delavcev na podlagi določil zakona o varstvu pred požarom, pravilnika o požarnem redu, drugih predpisov s tega področja.

Ukrepi varstva pred požarom morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da se z njimi prepreči nastanek požara, ob požaru pa omeji njegovo širjenje.

Požarni red določa:

- organizacijo varstva pred požarom,
- izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere,
- odstranjevanje vseh gorljivih snovi iz posameznega prostora oz. objekta,
- podatek o predvidenem številu uporabnikov v objektu,
- ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
- ukrepe za varno evakuacijo,
- navodila za ravnanje v primeru požara,
- načine usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom.

Določila požarnega reda veljajo za:

- vse zaposlene v podjetju SOPI d.o.o.
- vse osebe, ki se nahajajo v prostorih podjetja kot vzdrževalci, stranke, obiskovalci.

1.1. OPIS DOSTOPOV IN LOKACIJA OBJEKTA

Podjetje SOPI d.o.o. je lastnik poslovno-proizvodnega objekta, ki se nahaja na naslovu IOC Komenda Pod hrasti, 1218 Žeje pri Komendi. Skupna tlorisna površina vseh prostorov poslovno-proizvodnega objekta je cca. 2.319,5 m² in so navedeni v odstavku 1.2.

Podjetje je na streho objekta namestilo sončno elektrarno (SE Sopi). Sončna elektrarna obsega 350 fotonapetostnih modulov skupne moči 133 kW in so nameščeni na strehi poslovno – proizvodnega objekta.

SOPI d.o.o. je podjetje, registrirano za opravljanje dejavnosti po standardni klasifikaciji SKD: 22.220 (Prz.embalaže iz plastičnih mas).

Dostopi do objekta:

Poslovno-proizvodni objekt podjetja se nahaja v poslovni coni Komenda, na naslovu Pod hrasti 1, 1218 Komenda.

Dostop do objekta je možen preko naselja Žeje pri Komendi z vzhodne smeri oz. preko naselja Vodice z zahodne smeri. Objekt se nahaja v severnem delu poslovne cone.

Dostop za gasilska in intervencijska vozila je prost in urejen, tako da omogoča uspešno intervencijo v primeru požara.

V primeru požara in reševanja, je postavitvena površina omogočena ob objektu (z vseh smeri).

Glavni vhod v poslovno-proizvodni objekt podjetja je na južni strani.

Parkirišča

Parkirišče za zaposlene in stranke je urejeno na zunanjem parkirišču ob objektu.

Zbirna mesta

Zbirno mesto je določeno in označeno z opozorilno tablo na parkirišču južno od objekta.

1.2. OPIS PROSTOROV OBJEKTA

Poslovno-proizvodni objekt podjetja se nahaja v poslovni coni Komenda. Objekt podjetja je zgrajen v treh etažah.

Glavni vhod v objekt podjetja se nahaja na južni strani objekta. Dostop do nadstropnih prostorov je omogočen preko notranjega stopnišča.

V pritličju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- proizvodnja,
- pisarniško upravni prostori,
- pomožni prostori,
- garderobe.

Prostori v pritličju objekta obsegajo cca. 1.078,5 m² tlorisne površine.

V medetaži objekta se nahajajo naslednji prostori:

- pisarniško-upravni prostori,
- obratna pisarna.

Prostori v medetaži objekta obsegajo cca. 173,3 m² tlorisne površine.

V nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- skladišče,
- pisarniško-upravni prostori,
- pomožni prostori.

Prostori v pritličju objekta obsegajo cca. 1.067,7 m² tlorisne površine.

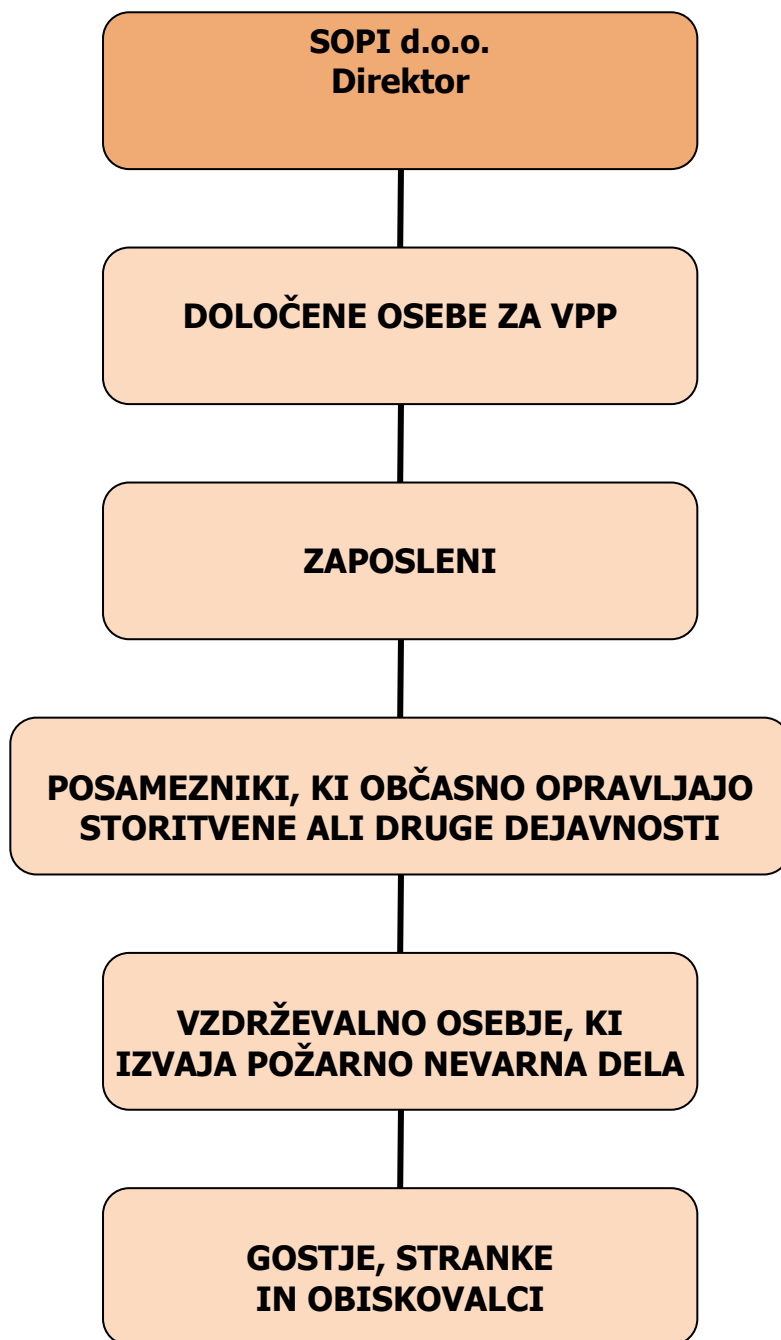
Celotni prostori v objektu podjetja obsegajo cca. 2.319,5 m² tlorisne površine.

1.3. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZ. PROSTOROV

Etaža	Število uporabnikov
Pritličje	20
Medetaža	15
Nadstropje	45
Skupaj	80

V poslovno-proizvodnem objektu podjetja se maksimalno lahko nahaja do 80 oseb.

2. ORGANIGRAM ODGOVORNOSTI



3. NALOGE IN ODGOVORNOSTI VARSTVA PRED POŽAROM

3.1. Odgovorna oseba podjetja ima v zvezi z varstvom pred požarom, naslednje naloge:

- zagotavlja zakonitost dela pri izvajanju varstva pred požarom v organizaciji,
- sprejme požarni red, njegove spremembe in dopolnitve,
- odloča o načrtovanju in izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- zagotavlja finančna sredstva za izvajanje programov in ukrepov varstva pred požarom,
- imenuje in razrešuje pooblaščen osebe za izvajanje strokovnih in operativnih nalog varstva pred požarom,
- imenuje in razrešuje določene osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta,
- poskrbi, da se izobesijo načrti in izvlečki iz požarnega reda,
- organizira redno usposabljanje zaposlenih,
- zagotavlja proste dostope do vseh sredstev za gašenje ter proste poti evakuacije in izhode v sili,
- zagotavlja, da so dostopi in površine namenjene gasilcem in drugim reševalnim vozilom pred objektom proste,
- skrbi, da so zaposleni in naključni obiskovalci seznanjeni z izvlečki iz požarnega reda, postopki v primeru požara in sistemom evakuacije iz objekta,
- skrbi, da so delavci teoretično in praktično poučeni in usposobljeni o varstvu pred požarom,
- odstrani delavca ali drugo osebo (stranke), ki kljub prepovedi ali opozorilu ne upošteva ukrepov varstva pred požarom in s tem povzroča tveganje za nastanek požara ali eksplozije,
- ob požaru organizira akcijo gašenja in evakuacijo ter ukrepa po določenih požarnega reda,
- skrbi, da je skladiščenje vnetljivih snovi urejeno v ustreznih prostorih oziroma v zato namenjenih omarah,
- skrbi, da je poskrbljeno za redno odstranjevanje gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih snovi,
- sodeluje pri inšpekcijskih pregledih, sodeluje pri ugotavljanju stanja varstva pred požarom, pri ugotavljanju vzrokov za nastanek požara, eksplozije ali drugega izrednega dogodka,
- zagotavlja, da so odpravljene pomanjkljivosti in nevarnosti za nastanek požara in drugih izrednih dogodkov, ki so jih ugotovili inšpekcijski organi, kakor tudi pooblaščen osebe za VPP,
- organizira redne meritve in preglede sredstev in opreme, ter vodi potrebne evidence pregledov (sredstva za gašenje, električna inštalacija, varnostna razsvetljava),
- vodi evidence določene s požarnim redom,
- izvaja tudi druge naloge s področja varstva pred požarom, ki jih določa ta požarni red in drugi splošni akti organizacije.

3.2. Naloge določene osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Določena oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, je pisno, s pooblastilom, imenovana s strani odgovorne osebe podjetja in skrbi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta.

Določena oseba za varstvo pred požarom mora poznati vse nevarnosti in poskrbeti, da se jih odstrani oziroma zmanjša na najmanjšo možno stopnjo.

Njena dolžnost je:

- v objektu poznati namembnost vseh prostorov, predvsem prostore, v katerih so električne omare z glavnimi stikali, evakuacijske poti po objektu in zbirno mesto v primeru evakuacije,
- poznati nameščeno opremo za gašenje začetnih požarov v objektu (gasilniki, hidranti),
- v primeru požara oceniti trenutno stanje in se odločiti za gašenje ali evakuacijo,
- s sodelavci začeti z gašenjem začetnih požarov,
- organizirati evakuacijo vseh oseb iz ogroženih prostorov,
- poskrbeti za popis vseh evakuiranih oseb iz objekta na zbirnem mestu,
- obveščati in usmerjati reševalce in gasilce,
- pomagati odgovorni osebi za varstvo pred požarom pri organiziranju požarne straže v primeru, da se v objektu opravljajo dela, pri katerih je nevarnost za nastanek požara ali eksplozije.

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije morajo biti primerno usposobljene za to nalogo.

Pri določitvi števila oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je potrebno upoštevati število zaposlenih, uporabnikov, izmensko delo ter možnost nadomeščanja v času odsotnosti izbrane osebe.

Določene osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se vpišejo v evidenčni list o usposabljanju določenih oseb (glej prilogo tega dokumenta).

3.3. Naloge in odgovornosti zaposlenih

Pravica in dolžnost vsakega zaposlenega v zvezi z varstvom pred požarom je, da deluje in prispeva k uresničevanju in napredku varstva pred požarom, zlasti s tem, da:

- se seznaja s stanjem varstva pred požari v vseh oblikah upravljanja, sodeluje pri oblikovanju organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje požarov,
- izvaja pri svojem delu vse požarno varnostne ukrepe,
- ne sme storiti ničesar, s čimer bi lahko povzročil požar ali ogrozil požarno varnost ali oviral izvedbo protipožarnega ukrepa,
- opozori vsakogar na ravnanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- obvesti vodjo ali pooblaščen osebo za varstvo pred požarom o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogroža požarno varnost,
- v primeru požara ali nevarnosti za požar nevarnost odpravi in začetni požar pogasi ter o tem takoj obvesti odgovornega delavca in ostale; po potrebi pokliče center za obveščanje na številko **112**,
- sodeluje pri reševanju oseb, ko so osebe na varnem, začne z gašenjem, če s tem ne ogroža sebe ali druge.

Pri uresničevanju varstva pred požarom ima vsak zaposlen neposredno pri svojem delu zlasti naslednje obveznosti in odgovornosti:

- ne kadi na mestih, kjer to ni dovoljeno (kaditi je dovoljeno le na zato določenih mestih, ki so opremljena s pepelniki in zaprtimi posodami za odmetavanje cigaretnih ogorkov, ločeno od ostalih gorljivih odpadkov),
- sproti odlaga odpadke na zato določeno mesto,
- uporablja nevarne snovi in delovno opremo v skladu s prejetimi navodili ter navodilih proizvajalcev,
- poskrbi da bodo gasilni aparati, notranja hidranta omarica in elektro omarice vedno prosti – ne založeni,
- skrbi, da so hodniki, prehodi in izhodi vedno prosti in nezaloženi (omogočena evakuacija),
- če zadnji zapusti prostore, se prepriča, da so storjeni vsi preventivni ukrepi požarne varnosti (izklopljena elektrika, zaprta vsa vrata itd.),
- se izobražuje s področja požarnega varstva in se udeležuje praktičnih vaj gašenja in ukrepanja v primeru požara,
- v primeru požara ukrepa po postopku, ki ga določa požarni red, načrt varstva pred požarom in vodja gašenja.

3.4. Ukrepi za posameznike, ki občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti in lahko povzročijo požar

Ukrepi pomembni za zunanje izvajalce, ki se v prostorih podjetja nahajajo iz razloga opravljanja potencialno požarno nevarnih oz. vročih del (tj. varjenje, plamensko rezanje, brušenje, delo z orodjem, ki iskri ipd.):

- dolžni so se seznaniti s požarnim redom,
- z naročnikom podpišejo dovoljenje za izvajanje potencialno nevarnih oz. vročih del (brez dovoljenja naročnika aktivnosti niso dovoljene),
- svoje delo so dolžni opraviti s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo stanja varstva pred požarom:
 - iz nevarnega območja odstraniti vse potencialno gorljive snovi (pozor: tudi naloženi prah je gorljiv!) v dovolj velikem radiu (območje odletavanja virov vžiga + varnostna razdalja);
 - zavarovati ogrožene gorljive snovi (npr. lesene palete in tla, tapecirane stene in tla, plastika ipd.);
 - zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili;
 - odstraniti gorljive obloge in izolacije;
 - preprečiti tveganja za eksplozijo v posodah in cevovodih;
 - zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje v bližini nevarnih del;
 - zagotoviti prisotnost oseb, ki so usposobljene za gašenje;
 - organizirati požarno stražo tudi po končanih delih.
- zadržujejo se lahko le v opredeljenih prostorih, v ostalih prostorih pa le v spremstvu zaposlenih,
- ob požaru ali drugih izrednih okoliščinah so dolžni odstraniti nevarnost za požar, pričeti z gašenjem, obvestiti naročnika, obvestiti gasilce oziroma se čimprej evakuirati iz notranjih prostorov na prosto.

3.5. Naloge in odgovornosti vzdrževalnega osebja

Vzdrževalci, ki za potrebe vzdrževanja v prostorih podjetja izvajajo potencialno požarno nevarna oz. vroča dela so dolžni:

- iz nevarnega območja odstraniti vse potencialno gorljive snovi (pozor: tudi naloženi prah je gorljiv!) v dovolj velikem radiju (območje odletavanja virov vžiga + varnostna razdalja),
- zavarovati ogrožene gorljive snovi (npr. lesene palete, plastika, ipd.),
- zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili,
- odstraniti gorljive obloge in izolacije,
- preprečiti tveganja za eksplozijo v posodah in cevovodih,
- zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje v bližini nevarnih del,
- zagotoviti prisotnost oseb, ki so usposobljene za gašenje,
- organizirati požarno stražo tudi po končanih delih.

3.6. Naloge obiskovalcev in strank

- obiskovalci naj se seznaniijo z vsebino izvlečka iz požarnega reda in evakuacijskim načrtom (priloga navodila za obiskovalce),
- med zadrževanjem v objektu morajo spoštovati ukrepe, ki veljajo v objektu s področja varstva pred požarom,
- med zadrževanjem v objektu ne smejo izvajati dejavnosti, ki bi lahko povzročile nevarnost za nastanek požara ali eksplozije,
- v primeru opaženih požarnih nevarnostih ali požara morajo nemudoma obvestiti osebo navedeno v izvlečku požarnega reda,
- v primeru nevarnosti upoštevajo navodila zaposlenih in takoj zapustijo objekt in sprostijo dovoze.

4. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

4.1. Vzrok požara v prostorih podjetja lahko predstavlja:

- uporaba odprtega ognja in drugih virov vžiga,
- okvare električnih instalacij in naprav,
- vzdrževanje objekta (nepravilnosti pri varjenju in drugih požarno nevarnih delovnih opravilih),
- nespoštovanje določil požarnega reda (vžig zaradi cigaretnih ogorkov in podobno),
- nered in nečistoča,
- podtaknjen/namerni požar.

Objekt, naprave in priprave morajo biti vzdrževane in uporabljane tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.

V prostorih mora biti zagotovljena zadostna količina sredstev za preprečitev požara, reševanje ljudi in premoženja. Vse naprave in sredstva za gašenje morajo biti v stalni uporabnosti, tehnično pregledana kot to določa zakon, na določenih mestih s katerimi so seznanjeni zaposleni.

4.2. Splošni ukrepi za zaposlene, ki jih zahtevajo delovne razmere

- delo je potrebno opravljati na takšen način, da se ne povzroči nastanek požara ali eksplozije,
- upoštevati je potrebno vsa navodila, opozorila in oznake za varstvo pred požarom v celotnem objektu,
- evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni,
- odstraniti vse možne vire vžiga:
 - odprt plamen in gorljive odpadke,
 - karton in ostalo neuporabno embalažo,
 - iskrenje orodij in naprav.
- kdor uporablja pri svojem delu nevarne oziroma vnetljive snovi, mora biti posebej usposobljen za uporabo teh snovi in odpravo morebitnih posledic, ki bi lahko nastale zaradi razlitja ali vžiga teh snovi,
- gorljive odpadne snovi je potrebno skladiščiti in odstranjevati skladno s predpisanimi varnostnimi ukrepi v varnostnih listih in lokalnih predpisih,
- prepovedano je odlaganje in skladiščenje večjih količin nevarnih snovi saj lahko zaradi njih pride do povečanja požarne obremenitve in s tem do povečane požarne ogroženosti oziroma do eksplozijske nevarnosti,
- upoštevati je potrebno navodila proizvajalca za pravilno uporabo sredstev za delo,
- nevarne snovi se smejo uporabljati le v originalni oziroma za ta namen posebno prirejeni embalaži,
- na vseh posodah oziroma embalaži z nevarnimi snovmi mora biti vidna oznaka o vrsti nevarne snovi in stopnji nevarnosti,
- mesta z gasilniki in notranjimi hidranti morajo biti označena, v nasprotnem je potrebno vsako pomanjkljivost javiti odgovorni osebi podjetja,
- skrbeti morajo, da so gasilno tehnična sredstva (gasilniki in notranji hidranti) zmeraj dostopna, ob tem pa skrbeti da se ne zalagajo (vizualna dnevna kontrola),
- zaposleni morajo znati ravnati z gasilnimi aparati in notranjim hidrantom,
- seznaniti je potrebno ostale uporabnike in zunanje izvajalce z navodili in ukrepi varstva pred požarom, ki so opisani v požarnem redu.

4.3. Ukrepi v delovnem okolju

Izvajanje različnih vrst dela je potrebno s strani zaposlenih in službe vzdrževanja opravljati s takšno pazljivostjo, da ne pride do požara ali eksplozije, pred zapustitvijo delovnega mesta pa se je potrebno prepričati ali obstaja potencialna nevarnost za požar. Pri svojem delu morajo upoštevati navodila za varno delo, navodila proizvajalcev delovne opreme, ter požarno varnostna navodila za ukrepanje in ravnanje, določena v tem požarnem redu.

4.4. Kajenje v prostorih objekta

Kajenje je v vseh prostorih podjetja prepovedano, kar določa tudi Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17).

Za spoštovanje prepovedi kajenja so odgovorni: vsi zaposleni v podjetju in stranke.

4.5. Zagotavljanje reda in čistoče

Vsi zaposleni v objektu so dolžni skrbeti za red in čistočo na svojih delovnih mestih.

Pred zapustitvijo prostorov podjetja, morajo zaposleni po končanem delu pregledati, da je stanje v prostorih brez nevarnosti za nastanek požara.

4.6. Prostost dostopov

Na območju objekta in v njegovi okolici, morajo biti proste dostopne in transportne poti do vhodov v prostore objekta, prav tako morajo biti na celotnem območju proste določene intervencijske poti in površine za gasilska in druga reševalna vozila.

4.7. Skladiščenje nevarnih snovi

V obravnavanem objektu se skladišči manjše količine nevarnih snovi.

4.8. Odstranjevanje gorljivih snovi

- Iz vseh prostorov je potrebno sproti odstranjevati material in opremo, ki lahko povzroči požar ali ga širi – lahko vnetljiv in vnetljiv material.
- Vnetljivo embalažo je potrebno sproti odstranjevati z delovnih površin na predvidena zbirna mesta za odpadno embalažo.

Za redno dnevno odstranjevanje embalaže in drugih gorljivih snovi iz delovnih prostorov podjetja na ustrezna mesta za zbiranje odpadne embalaže so odgovorni vsi zaposleni.

4.9. Energetski prostori

- so prostori, kjer so nameščeni transformatorji, krmilni prostori in električni sistemi visoke napetosti.
- s strani vzdrževalcev je potrebno sproti odstranjevati vse gorljive in vnetljive snovi iz energetskih prostorov,
- nezaposlenim mora biti omejen dostop v energetske prostore oz. v njih lahko vstopajo samo osebe, ki so odgovorne za te prostore,
- prepovedano je skladiščiti ali nekontrolirano odlagati kakršne koli gorljive snovi, hlapljive materiale in maščobe,
- zagotoviti prostost evakuacijskih poti in izhodov v in iz posameznih energetskih prostorov v objektih,
- vrata teh prostorov morajo biti stalno zaprta, odpirati se morajo v smeri izhoda in biti opremljena z opozorilnim napisom in znaki o nevarnosti.

4.10. Ukrepi zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih in drugih virov vžiga

Osnovni ukrepi zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov in drugih virov vžiga so:

- V prostorih je prepovedana uporaba kuhalnikov, termoakumulacijskih peči, kaloriferjev in drugih električnih naprav, ki niso požarno varno urejene.
- Prepovedane sočasne električne napeljave za razsvetljavo, moč in pogon. Vsa popravila lahko izvaja samo strokovno usposobljen in pooblaščen delavec.
- Kajenje je po zakonu prepovedano v vseh prostorih objekta.
- Prenosnih plinskih grelnikov ni dovoljeno uporabljati v zaprtih prostorih.
- Električni porabniki, kot so: kuhalniki, grelna telesa, ventilatorji, avtomati za kuhanje, električni stroji, ipd., morajo biti ob odhodu izključeni.
- Redno je potrebno vzdrževati brezhibnost prezračevalnih naprav v prostoru.
- Pri izvajanju del, kjer se uporablja odprt ogenj in orodjih, pri katerih nastajajo iskre (varjenje, rezanje, brušenje, spajkanje, vrtanje...) – vroča dela, ki se izvajajo v prostorih, ki niso namenjeni za opravljanje vročih del, je potrebno predhodno obvestiti odgovorne osebe podjetja in **pridobiti pisno dovoljenje** za izvajanje potencialno nevarnih oz. vročih del ter izvesti vse preventivne ukrepe požarnega varstva ter organizirati požarno stražo.

4.11. Ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti primerno označeni v skladu s predpisi. Širina evakuacijske poti mora zagotoviti nemoteno evakuacijo vseh zaposlenih, obiskovalcev in strank. Te poti morajo biti vedno proste in prehodne. Izhodna vrata ne smejo biti založena in morajo biti vedno prehodna. V kolikor so vrata v normalnem stanju zaklenjena, se mora ob njih nahajati ključ za odklepanje vrat. Zahteve glede namestitve varnostne razsvetljave na določenih evakuacijskih poteh ter minimalnih zahtevah širine evakuacijskih poti in izhodov izhajajo iz Tehnične smernice TSG -1-001:2019.

Vse načrtovane evakuacijske poti in izhodi morajo biti označeni v skladu s SIST 1013.

Osnovni ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo so sledeči:

- Potrebno je skrbeti, da zasilni izhodi, evakuacijske in intervencijske poti ter gasilniki in hidranti niso založeni.
- V primeru požara se vse osebe po najbolj varni poti umaknejo na varno.
- Do objekta mora biti omogočen dovoz za gasilska vozila.
- Potrebno je skrbeti, da dovozne poti in delovne površine za gasilska vozila niso zaparkirane in založene.

4.12. Ukrepi za zagotavljanje požarne straže

Požarno stražo v objektu je potrebno organizirati:

- kjer se pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov,
- pri vseh vročih delih (varjenju, odrezovanju, brušenju, rezanju s kotno brusilko, spajkanju in pri drugih delih, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota), ko teh ni mogoče opraviti v **ustreznih prostorih** (ki so za to določena in izvedena tako, da so varna za primer nastanka požara ali eksplozije) in se ta dela opravljajo na mestih, ki **niso primerno urejena**, se morajo upoštevati in izvesti vsi požarno - preventivni ukrepi, ki jih odredi odgovorna oseba za varstvo pred požarom.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del izda odgovorna oseba in/ali pooblaščen za varstvo pred požarom, ki odredi tudi potrebne požarno - preventivne ukrepe za varno izvajanje del.

Pogoji za zagotavljanje požarne straže v prostorih podjetja SOPI d.o.o.:

Glede na oceno požarne ogroženosti objekta (4. stopnja - srednja do povečana požarna ogroženost) in maksimalno število ljudi, ki se hkrati nahaja v objektu (do 80 oseb), lahko požarno stražo v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom v objektu opravljajo le gasilci.

4.13. Drugi preventivni in aktivni ukrepi varstva pred požarom

Ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost.

Preventivni ukrepi varstva pred požarom so vsi preventivni, gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo možnost za nastanek požara, ob njegovem nastanku pa zagotavljajo varno evakuacijo ljudi in premoženja ter preprečujejo njegovo širjenje.

Aktivni ukrepi varstva pred požarom so vsi tehnični in organizacijski ukrepi, ki so namenjeni za gašenje požara. Med te ukrepe spadajo tudi sistemi, naprave, oprema in postopki za odkrivanje in gašenje požara ter odvajanje dima in toplote ob požaru.

V objektu podjetja so to:

- Notranje hidrantne omarice- voda za gašenje,
- Gasilniki.

Urejeno je tudi zunanje hidrantno omrežje v sklopu poslovne cone.

Opomba:

V najvišji etaži zaščitene stopnišča 1 in 2 je vgrajen poenostavljen sistem odvoda dima in toplote preko odprtih za oddimljanje v obliki strešnega prezračevalnika.

Redne **kontrolne preglede** delovanja sistema opravljati po navodilih proizvajalca.

Notranji hidranti:

	- V objektu podjetja so nameščene notranje hidrantne omarice. - Lokacije hidrantnih omaric so vrisane v načrtu evakuacije. - Hidrantne omarice morajo biti vedno dobro vidne in prosto dostopne. - Hidrantne omarice so označene z rdečimi varovalnimi oznakami za hidrant. - Redni tehnični nadzor z meritvami pretokov se opravlja v skladu s tehničnimi predpisi in sicer enkrat letno. - Minimalna potrebna količina vode ne sme biti manjša kot 1200 l/min.
---	---

Zunanje hidrantno omrežje:

	- Namenjeni so izključno za gašenje in uporabo gasilske enote. - Za gašenje požara na objektu je v okolici objekta zagotovljeno hidrantno omrežje v sklopu poslovne cone. - Zunanji hidranti morajo biti ustrezno označeni in vedno prosto dostopni. Dostopi morajo biti široki najmanj 0,70 m. - Na mestih, kjer se nahajajo zunanji hidranti, je strogo prepovedano parkiranje.
--	--

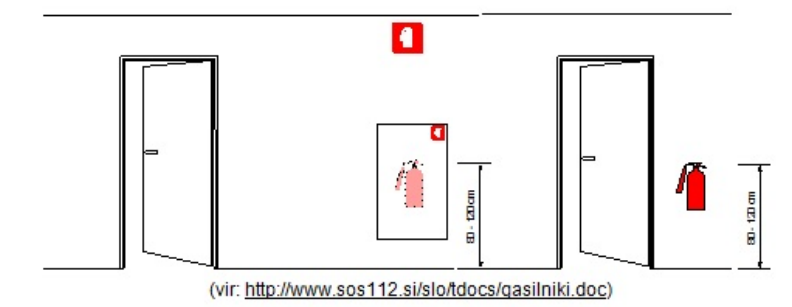
Hidrantno omrežje mora biti opremljeno s predpisano opremo, redno kontrolirano in vedno v brezhibnem stanju. Tehnični nadzor opravi 1x letno fizična ali pravna oseba.

Gasilni aparati:

	- Obravnavani prostori so opremljeni z gasilniki, ki so nameščeni na primernih in dobro vidnih mestih ter ustrezno označeni. - Prostori so opremljeni z gasilniki na prah, peno in CO₂. - Redni pregled in preizkus gasilnih aparatov se izvaja v skladu s tehničnimi predpisi in sicer enkrat letno oz. po navodilih proizvajalca.
---	--

Pravilna namestitvev gasilnikov

Gasilniki morajo biti nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje na višini od 80 do 120 cm od tal, dostopi do gasilnikov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti.

**Redno vzdrževanje gasilnikov**

Gasilniki morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje gasilnikov opravi 1x letno fizična ali pravna oseba.

Gasilnike lahko vzdržuje pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje za vzdrževanje gasilnikov (Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 108/04, 116/07, 102/09 in 55/15).

Uporaba posameznih vrst gasilnikov:

Razred požara	Gorljiva snov	Primerno gasilno sredstvo
A  požari gorljivih trdnih snovi	les, papir, slama, tekstil, premog ...	voda, pena, ABC-prah
B  požari vnetljivih tekočin	bencin, nafta, olja, voski, laki, alkoholi, benzen, smole ...	pena, CO ₂ , ABC-prah
C  požari vnetljivih plinov	zemeljski plin, butan, acetilen, vodik, utekočinjen naftni plin ...	ABC-prah, CO ₂
D  požari lahkih kovin	magnezij, aluminij v prahu ...	D-prah
F  požari jedilnih olj in maščob	jedilna olja in maščobe	F-prah, posebna tekoča gasila

Delovna oprema, ki se uporablja v prostorih podjetja mora ustrezati veljavnim predpisom. Delodajalec je dolžan zagotoviti in hraniti tehnično dokumentacijo.

Strelovodne instalacije na objektu morajo biti vgrajene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara. Pregledi in meritve strelovodov se morajo izvajati periodično, skladno s predpisi.

Instalacija ogrevalnega sistema in dimovodi:

- Ogrevanje poslovno-proizvodnega objekta je urejeno preko toplotne črpalke.
- Kurilnica mora biti vedno čista in ustrezno prezračena. Opremljena mora biti s sredstvi in opremo za gašenje požara. V kurilnici je prepovedana uporaba odprtega ognja in shranjevanje vnetljivih ali nevarnih snovi.
- Površin, namenjenim prezračevanju kurilnice, se v nobenem primeru ne sme zapirati oz. zalagati.
- Vstop v kurilnico je dovoljen samo pooblaščenim osebam.
- O pregledih je potrebno voditi predpisano evidenco.

Ukrepi varstva pred požarom v skladiščnih prostorih:

- skladiščeno blago mora biti oddaljeno od svetlobnih ter električnih ali plinskih grelnih teles najmanj 0,5 m,
- v skladiščnih prostorih, ki so namenjeni za skladiščenje osnovnega materiala in gotovih izdelkov, je prepovedano skladiščenje nevarnih kemikalij in posebnih odpadkov.

Vzdrževanja in popravila

Pri vzdrževanju, remontih, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozijo.

Pri svojem delu morajo poleg splošnih varnostnih ukrepov zagotoviti:

- pri vročih delih (varjenju, odrezovanju, brušenju, rezanju s kotno brusilko, spajkanju in pri drugih delih, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota), ko teh ni mogoče opraviti v **ustreznih prostorih** (ki so za to določena in izvedena tako, da so varna za primer nastanka požara ali eksplozije) in se ta dela opravljajo na mestih, ki **niso primerno urejena**, se morajo upoštevati in izvesti vsi požarno preventivni ukrepi, ki jih odredi odgovorna oseba za varstvo pred požarom. **V takem primeru je obvezno izvajanje požarne straže.**
- delavci, ki izvajajo vroča dela ali kako drugače uporabljajo odprt ogenj ali orodje, ki iskri, morajo biti poučeni in usposobljeni za uporabo teh sredstev.
- delavec, ki opravlja vroča dela v prostorih, ki ne ustrezajo vsem zahtevam ali se ta dela opravljajo na mestih, ki niso primerno urejena, mora pred začetkom del pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del,
- dovoljenje izda odgovorna oseba in/ali pooblaščenca za varstvo pred požarom, ki odredi tudi potrebne požarno - preventivne ukrepe za varno izvajanje del.

Ukrepi varstva pred požarom v prostorih proizvodnje:

- Obdelovalni prah in ostale nečistoče, ki nastajajo v delovnih in ostalih prostorih in se nabirajo na svetlobnih telesih, električnih in drugih instalacijah, vročih napravah, ipd., se morajo redno čistiti in odlagati na za to določeno mesto.
- Po končanem delu pregledati, da je stanje v prostorih brez nevarnosti za nastanek požara.

Ukrepi varstva pred požarom v čajni kuhinji (kuhinjski prostori):

- vsi kuhinjski elementi in naprave v kuhinji morajo biti v brezhibnem stanju,
- upoštevati navodila proizvajalca za pravilno uporabo in vzdrževanje naprav za delo,
- zapuščanje kuhinje med obratovanjem grelnih plošč in drugih naprav je strogo prepovedano,
- po končani uporabi grelnih plošč ali drugih naprav vedno le te izklopiti,
- v čajni kuhinji je potrebno vedno vzdrževati red in čistočo.

Ukrepi varstva pred požarom pri polnjenju viličarja:

- prostor za polnjenje viličarja mora biti vedno urejen, čist in ustrezno prezračevan,
- v času polnjenja akumulatorskih baterij viličarja je strogo prepovedano uporaba odprtega plamena ali iskrečega ognja v neposredni bližini,
- v neposredni bližini je prepovedano shranjevati vnetljive ali nevarne snovi,
- odmiki gorljivih materialov od mesta polnjenja viličarja mora biti oddaljeni vsaj 2,5 m,
- talna podloga na mestu polnjenja mora biti elektrostatično prevodna in iz negorljivih materialov.

Električna instalacija

Električne naprave, elektroinstalacija, električni priključki, strellovodi in ozemljitve v delovnih prostorih morajo biti izvedene v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.

- Pregledi in meritve električnih naprav, elektroinstalacij, električnih priključkov, strellovodov in ozemljitev se morajo opravljati v rokih, ki jih določajo veljavni predpisi.
- Svetila pri katerih so možne mehanske poškodbe morajo biti ustrezno zaščitene.
- Razdelilne omarice morajo biti zaklenjene, ustrezno označene in vedno dostopne.
- Menjava varovalk je dovoljena le strokovno usposobljenim delavcem.
- Glavna električna stikala morajo biti vedno dostopna ter ustrezno označena.

1. Vsa električna inštalacija mora biti redno vzdrževana. Enopolne sheme morajo vedno biti nameščene v vratna krila posamezne elektro omarice.

2. Vsa popravila električne inštalacije in ostalih naprav opravljajo samo za to usposobljeni delavci ali pooblašene organizacije.

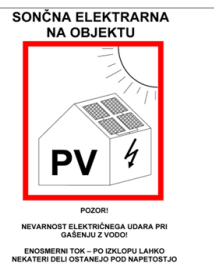
Sončna elektrarna

- Podjetje je na streho objekta namestilo sončno elektrarno (SE Sopi). Sončna elektrarna obsega 350 fotonapetostnih modulov skupne moči 133 kW in so nameščeni na strehi poslovno – proizvodnega objekta.
- Fotonapetostni moduli so nameščeni na kovinski konstrukciji. Na posamezni veji so nameščeni optimizatorji moči. Razsmerniki so nameščeni na zunanji steni stopničnega jaška na strehi objekta, kjer se nahaja tudi izklop DC napetosti.
- Elektro omara z AC izklopom in ločilno merilnim mestom se nahaja v I. nadstropju objekta. Dostop na streho objekta je omogočen preko notranjega stopnišča, kjer je nameščena fiksna lestev s podestom, kjer dostopamo na streho objekta.

Ukrepi:

- Dostop do izklopa sončne elektrarne mora biti vedno prehodan in ustrezno označen.
- Na objektu ali neposredni bližini je prepovedana uporaba odprtega ognja ali orodja, ki iskri.
- V primeru vročih del na objektu je treba organizirati požarno stražo.
- Na evakuacijskih poteh ne sme biti naprav, kot so razsmerniki, razdelilne omare, hišni priključki ipd.

Stavba, na kateri je nameščena sončna elektrarna, mora biti ustrezno označena. Oznaka stavbe s sončno elektrarno (Rdeče obrobljen znak ne sme biti manjši od formata A6.



O vsakem opuščanju predpisanih ukrepov varstva pred požarom oz. ostalih nepravilnostih pri izvajanju preventivnih ukrepov, je potrebno takoj obvestiti odgovorno osebo podjetja!

5. NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Ob požaru je potrebno takoj obvestiti osebe v prostoru z glasnim vzklikom »Požar!« ter poskusiti nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti, v kolikor lahko to stori brez nevarnosti zase ali za druge.

Če se požara ne uspe pogasiti je potrebno takoj pričeti z evakuacijo iz prostorov objekta.

Med evakuacijo je potrebno o požaru obvestiti najbližjo gasilsko enoto, na telefonsko številko **112**.

O požaru takoj obvestite osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

V primeru posredovanja gasilcev so se vsi prisotni dolžni ravnati po ukazih vodje gasilske intervencije.

Ob nastanku požara v zaprtem prostoru je potrebno prostor zapreti, da se prepreči dovod svežega zraka v prostor.

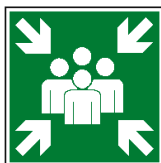
5.1. Navodilo za javljanje požara in gašenje začetnih požarov

- Opozorite okolico z glasnim vzklikom »Požar!«.
- Če so v neposredni nevarnosti ljudje, se lotite njihovega reševanja, če to lahko storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Pričnite gasiti požar z najbližjim gasilnikom ali notranjim hidrantom.
- Če požara ne morete pogasiti, zaprite okna in vrata prostora kjer gori ter pokličite center za obveščanje na telefonsko številko 112.
- Izklopite električno napajanje na glavnem stikalu.

5.2. Evakuacija

- Objekt zapustite po najbližji varni poti.
- Iz prostorov podjetja vodi en glavni in en stranski izhod v pritličju objekta na prosto.
- Izpraznite dovozne in postavitvene površine za intervencijska vozila.
- Pričakajte gasilce in jih usmerjajte.
- Upoštevajte navodila pooblaščenih oseb in vodje gašenja/reševanja.

Zbirno mesto je določeno na parkirišču, južno od objekta.



5.3. Postopki, ki se izvedejo ob evakuaciji

Postopek je naslednji:

- izklopi se električna energija na glavnem stikalu za izklop električnega toka za posamezni prostor ali celoten objekt,
- zapusti se delovno mesto oz. prostor v skladu z označenimi evakuacijskimi potmi oz. z načrtom evakuacije in po navodilih osebe, odgovorne za izvajanje evakuacije ter po prihodu intervencijske ekipe po navodilih vodje intervencije,
- vsi uporabniki objekta se zberejo na zbirnem mestu evakuacije.

5.4. Naloge zaposlenih ob evakuaciji

Predvsem reagiramo mirno in zbrano, brez panike. Če je le mogoče pomagajmo sebi in drugim. Zaposleni morajo v primeru evakuacije ravnati v skladu z navodili za ravnanje ob in po požaru. Zaposleni so dolžni preprečevati paniko in neprimerno vedenje, vzdrževati disciplino. Upoštevati morajo navodila osebe, odgovorne za izvajanje evakuacije in vodje intervencije.

5.5. Naloge oseb, odgovornih za izvajanje evakuacije

Oseba odgovorna za izvajanje evakuacije ima v primeru požara naslednje naloge:

- vodi in usmerja evakuacijo zaposlenih ter ostalih uporabnikov objekta,
- poskrbi, da po evakuaciji nihče ne ostane v ogroženih prostorih,
- preveri, če so na zbirnem mestu prisotni vsi zaposleni in uporabniki objekta, ki so bili pred evakuacijo v objektu,
- obvesti vodjo intervencije, če kdo manjka.

5.6. Način obveščanja gasilcev in reševalcev

Pokliče se center za obveščanje na številko 112 ter pri tem pove:

- kdo kliče,
- kaj se je zgodilo,
- kje se je zgodilo,
- kdaj se je zgodilo,
- koliko je ponesrečencev,
- kakšne so poškodbe,
- kakšne so okoliščine na kraju nesreče (požar, nevarne snovi, poškodovane plinovodne ali druge napeljave...),
- kakšno pomoč potrebujete.

Na koncu posredujemo tudi svojo telefonsko številko, kar bo olajšalo ponovno vzpostavitev stika v primeru, da pride do motenj oz. prekinitve telefonske zveze.

5.7. Intervencijske poti

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču "Intervencijska pot" v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti nemoten prehod za intervencijska vozila.



Znak »intervencijska pot« (III-124), ki označuje pot, namenjeno intervencijskim vozilom in obvešča voznika, da na in pred uvozom ali priključkom, na katerem je znak nameščen, zaradi zagotavljanja nemotenega prehoda intervencijskih vozil, ni dovoljena ustavitev ali parkiranje.

5.8. Površine za gasilce ob objektu

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene ter delovne površine za gasilska vozila morajo biti vedno proste in prehodne.

5.9. Postopki in odgovornosti na zbirnem mestu

Na zbirnem mestu, ki je vnaprej določeno in napisano v izvlečku požarnega reda oz. ponazorjeno v načrtu evakuacije je potrebno s strani osebe odgovorne za izvajanje evakuacije:

- preveriti število oseb, ki so evakuirane/evidenca prisotnosti,
- zbrati podatke o pogrešanih in poškodovanih.

6. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA

6.1. Usposabljanje zaposlenih

Vsi zaposleni delavci v podjetju morajo biti usposobljeni na področju varstva pred požarom, ki zajema teoretično in praktično znanje in sicer:

- ob nastopu dela,
- premestitvi na drugo delovno mesto ali razporeditvi na drugo delo,
- spremembi in uvajanju nove opreme ali nove tehnologije.

Program usposabljanja delavcev iz varstva pred požarom zajema teoretično in praktično znanje in sicer o:

- delovnih razmerah,
- nevarnostih za nastanek požara,
- preventivnih ukrepov,
- normativih, standardih ter tehničnih predpisov za varstvo pred požarom,
- opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
- uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

Usposabljanje in preizkus znanja opravlja pooblaščen oseba za varstvo pred požarom, ki pripravi program usposabljanja delavcev za varstvo pred požarom. Program usposabljanja predhodno potrdi odgovorna oseba podjetja.

Program usposabljanja se hrani v evidencah požarnega varstva.

Usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom se izvaja redno periodično.

V poslovnih ali industrijskih objektih, kjer obstaja velika ali zelo velika požarna ogroženost, je potrebno zaposlene periodično usposabljati za varstvo pred požarom vsaki dve leti po opravljenem osnovnem usposabljanju; v objektih, kjer obstaja srednja ali srednja do povečana požarna ogroženost pa vsake tri leta.

6.2. Usposabljanje določenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Zaposlene, ki jih odgovorna oseba podjetja določi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, je potrebno hkrati s pooblastilom usposobiti za gašenje in izvajanje evakuacije.

Program usposabljanja delavcev zajema teoretično in praktično znanje in sicer o:

- normativne podlage varstva pred požarom,
- osnove gorenja in gašenja,
- nevarnosti za nastanek požara, možnih vzrokih,
- poznavanju namembnosti posameznih prostorov (električna napeljava, glavna stikala, zbirna mesta po evakuaciji),
- pravilnem ravnanju ob nastanku požara,
- obstoječi opremi za gašenje začetnih požarov v objektu (gasilniki in notranji hidrant),
- pravilni in varni uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov,
- poznavanju vseh možnih izhodov iz objekta,
- postopkih za hitro in varno evakuacijo oseb iz obravnavanih prostorov,
- poznavanju navodil za javljanje požara,
- izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom.

Usposabljanje določenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je potrebno izvesti **ob prevzemu pooblaščenih nalog ter periodično na vsaka tri leta.**

Program usposabljanja se hrani v evidencah požarnega varstva.

7. NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM

Zagotavljanje izvajanja ukrepov varstva pred požarom v vseh prostorih objekta se izvaja po zadolžitvah in odgovornostih, ki so navedene v požarnem redu.

Kontrola izvajanja ukrepov varstva pred požarom se izvaja dnevno, mesečno in letno.

- Dnevne vizualne kontrole izvajanja ukrepov varstva pred požarom, izvajajo v skladu s predpisanimi navodili in odgovornostmi vsi zaposleni, vzdrževalci in vodje.
- Letne preglede opravlja odgovorna oseba podjetja oz. od nje pooblaščen oseba, ki tudi vodi celotno evidenco s področja varstva pred požarom, vodi evidenčne liste in sodeluje s strokovno zunanjo službo za požarno varstvo.

Vse pomanjkljivosti pri dnevnih vizualnih kontrolah in pregledih naj zaposleni in vzdrževalci v objektu javijo odgovorni osebi podjetja oz. od nje pooblaščen osebi.

1x letno se vodijo posebne evidence – kontrolni listi opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, ki so podani kot priloga k požarnemu redu.

7.1. Evidence

Odgovorna oseba podjetja oz. od nje pooblaščen oseba vodi naslednje evidence požarne varnosti:

- Evidenco celotne dokumentacije s področja varstva pred požarom:
 - požarni red,
 - izvleček požarnega reda in načrte evakuacije,
 - požarni načrt.
- Evidenco začetnih požarov, eksplozij, gasilskih intervencij ter nastale škode v skladu z navodili Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.
- Evidenco o prejemu in seznanitvi s požarnim redom.
- Evidenco in kontrolne liste obdobjih pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom za skupne prostore.
- Evidence o usposabljanjih zaposlenih s programom usposabljanja.
- Druge evidence, ki služijo za izboljšanje stanja požarne varnosti v objektu.

8. KRŠITVE DELOVNE OBVEZNOSTI S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM

Opustitve ukrepov in kršitve s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Hujše kršitve so:

- neizpolnjevanje, opuščanje ali malomarno izvajanje predpisanih požarno-preventivnih ukrepov,
- kajenje in uporaba odprtega ognja tam, kjer je to prepovedano,
- uporaba neustreznega orodja in naprav v požarnih in eksplozijskih conah,
- neustrezno hranjenje in uporaba nevarnih snovi,
- nevestna uporaba, ne vzdrževanje, namerno poškodovanje, uničenje ali zloraba sredstev in naprav za gašenje,
- onemogočanje ali oviranje dela nadzornim organom (inšpekcija),
- opustitev prijave požara,
- ne obveščanje poslovnih partnerjev in zaposlenih o nastanku požara,
- odklonitev sodelovanja ali oviranje pri gašenju in reševanju ob požaru,
- neupoštevanje navodil uradne osebe, ki vodi akcijo gašenja in reševanja ob požaru.

Za kršitve delovne dolžnosti se izrekajo sankcije skladno z internimi pravnimi akti podjetja.

9. ZAKLJUČEK

Za dopolnjevanje in spreminjanje požarnega reda je odgovorna pooblaščen oseb za varstvo pred požarom za prostore podjetja.

Ta požarni red morajo spoštovati tudi zunanji izvajalci del, pogodbeni sodelavci in vsi obiskovalci.

Neizvajanje obveznosti s področja varstva pred požarom, opustitve ali kršitve ukrepov s področja varstva pred požarom so hujša kršitev delovnih obveznosti, za katere kršitelj odgovarja po določilih internega akta o disciplinski in materialni odgovornosti.

Ta požarni red sprejme odgovorna oseba podjetja ter prične veljati naslednji dan po podpisu.

10. SEZNAM UPORABLJENE LITERATURE

1. Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22).
2. Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07 in 34/11, 101/11).
3. Pravilnik o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 34/10, 43/11 ZVZD-1 in 38/15).
4. Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1).
5. Pravilnik o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20).
6. Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C).
7. Pravilnik o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev (Uradni list RS, št. 31/2000, 108/11 in 35/14).
8. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študije požarne varnosti in požarnih redov (Uradni list RS, št. 138/04).
9. Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 popr.).
10. Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNSPP).
11. Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17).
12. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).
13. Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 53/19).
14. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 67/05).
15. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 108/04, 116/07, 102/09 in 55/15).
16. Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95, 102/09 in 60/20).
17. Pravilnik o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22).
18. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1).
19. Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1).
20. Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22).
21. Uredba o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem (Uradni list RS, št. 53/19 in 44/22 – ZVO-2).
22. Pravilnik o zahtevah za vgradnjo kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 100/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1).
23. SZPV - Priročnik za izvajanje vročih del, oktober 2008.
24. TSG-1-001: 2019- Požarna varnost v stavbah.
25. SIST 1013.

11. PRILOGE POŽARNEGA REDA

- Preglednica ocene požarne ogroženosti,
- Navodila za posameznike – odgovorna oseba podjetja,
- Navodila za zaposlene,
- Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar,
- Navodila za obiskovalce in stranke,
- Navodila za obiskovalce,
- Kontrolni list opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- Evidenčni list o požarih in eksplozijah,
- Navodilo za izpolnjevanje obrazca,
- Seznam periodičnih pregledov o rednem vzdrževanju, pregledih in preizkusih opreme, naprav drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- Evidenčni list o rednih pregledih vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite,
- Evidenčni list o vzdrževanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite,
- Evidenčni list o periodičnih pregledih ter meritvah elektroinstalacij, strelvodih in plinskih instalacij,
- Evidenčni list o rednih pregledih sredstev za gašenje,
- Evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom,
- Pooblastilo za opravljanje nalog koordinatorja za varstvo pred požarom,
- Pooblastilo za določene osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- Evidenčni list o usposabljanju določenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del,
- Izjava zaposlenih o seznanitvi z določili požarnega reda.



PRILOGE K POŽARNEMU REDU

Preglednica ocene požarne ogroženosti je izdelana v skladu s Pravilnikom o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št.180/20)

NAROČNIK:	SOPI d.o.o. IOC Komenda, Pod hrasti 1 1218 Komenda
OBRAVNAVANA STAVBA/OBJEKT:	Poslovno-proizvodni objekt IOC Komenda, Pod hrasti 1 1218 Komenda
TLORISNA POVRŠINA STAVBE/OBJEKTA:	2.319,5 m ²
ŠTEVILO ETAŽ OBJEKTA	3
VREDNOSTI POSAMEZNIH DEJAVNIKOV	
Osnovni dejavniki, ki so podlaga za izračun ocene požarne ogroženosti stavbe (O):	4
Dejavniki, ki lahko zmanjšajo oceno požarne ogroženosti stavbe (Z):	0,65
Dejavniki, ki lahko povečajo oceno požarne ogroženosti stavbe (P):	0,5
Skupna vrednost dejavnikov požarne varnosti za stavbo (V):	3,35
KONČNA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI	4 stopnja Srednja do povečana požarna ogroženost
DATUM:	10.05.2021
Oceno požarne ogroženosti izdelal:	Dušan Mrak, dipl. var. inž. Št. strokovnega izpita iz VPP: 1187 z dne 17.10. 2006

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

Odgovorna oseba podjetja

UKREPI

Poleg izvajanja splošnih ukrepov, navodil in zadolžitev, mora odgovorna oseba podjetja:

- Zagotoviti, da se delo izvaja strokovno in v skladu z internimi predpisi iz varstva pri delu in varstva pred požarom;
- Zagotoviti, da se redno izvaja kontrola stanja požarne varnosti v prostorih;
- Nadzorovati izvajanje preventivnih ukrepov in v primeru kršitev ustrezno ukrepati;
- Sodelovati pri uvajanju novih preventivnih ukrepov in z njimi seznanjati zaposlene;
- Zagotoviti, da je evakuacijski načrt izobešen na vidno mesto pri vhodih v prostore;
- Za primer odsotnosti, zadolžiti za koordinacijo ukrepanja v primeru nevarnosti, drugo zaposleno osebo.

RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- V primeru nevarnosti poskrbite za koordinacijo zaposlenih in obveščanje oseb v prostoru;
- O nastali nevarnosti takoj obvestite gasilce;
- V primeru, da je bila zaradi nevarnosti potrebna evakuacija iz objekta, preverite prisotnost zaposlenih (evidenca prisotnosti!).

RAVNANJE PO POŽARU

- O nevarnostih in ukrepanju poročajte gasilcem (vodji intervencije);
- Zagotovite, da so izvedeni vsi ukrepi za zaščito požarišča, ki so potrebni, da ne nastopi dodatna nevarnost ali škoda in da se zaščiti lastno premoženje in varnost in varnost okolja;
- Organizirajte in sodelujte pri popožarni sanaciji in uvedbi dodatnih preventivnih ukrepov, na osnovi ugotovljenih vzrokov za nastanek požara.

NAVODILA ZA ZAPOSLENE

UKREPI

- V prostorih je prepovedano kajenje,
- Ne vnašajte dodatnega grelnega telesa, ne priključujte električne porabnike brez dovoljenja odgovorne osebe, ne izvajajte nestrokovne posege v električno napeljavo in priključke,
- Opremo za pripravo napitkov uporabljajte zgolj namensko in ne puščajte grelnih elementov brez nadzora,
- Ne uporabljajte poškodovane električne naprave in napeljavo, v primeru da opazite poškodbo, takoj obvestite odgovorno osebo,
- V primeru, da opazite obnašanje, s katerim je lahko ogrožena požarna varnost v objektu, takoj obvestite odgovorno osebo,
- Poskrbite za prost dostop do gasilnikov, notranjih hidrantov, električnih omaric; vsako opaženo poškodbo ali drugo napako javite takoj odgovorni osebi,
- Po končanem delu izključite vse električne porabnike, katerih delo ni potrebno, ugasnite luči, zaprite okna in vrata prostorov,
- Ne odlagajte predmete na prehodne poti ali pri izhodih iz prostorov, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik,
- Ne ovirajte dostopa do zunanjih intervencijskih površin.

RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Če se požar še ni razvil, odstranite nevarnost, če to lahko storite varno za sebe in druge,
- Če je požar v začetni fazi, poskusite pogasiti z razpoložljivimi sredstvi, če to lahko storite brez nevarnosti za sebe in druge,
- Če začetnega požara ni bilo možno pogasiti ali se je požar že razvil, zaprite okna in vrata prostora, da se požar ne razširi, izključite prezračevanje,
- Takoj poskrbite za umik prisotnih,
- Opozorite vse prisotne v objektu z glasnim vzklikom POŽAR,
- Pomagajte pri umiku oseb, umaknite se po najbližji označeni evakuacijski poti do varne točke zunaj objekta,
- Na zbirni točki izven objekta preverite prisotnost vseh oseb, ki so se v času nesreče nahajale z vami v prostorih,
- Počakajte na prihod intervencijskih enot, do prihoda upoštevajte navodila odgovorne osebe podjetja;
- Upoštevajte navodila vodja gasilske intervencije za ukrepanje med in po požaru,
 - Obveščanje intervencijskih enot poteka po naslednjem postopku:
 - Obvestite gasilce na telefonsko številko 112 in sporočite,
 - Kje gori, kaj gori,
 - Obseg požara,
 - Prisotnost nevarnih snovi,
 - Ali so na kraju požara ponesrečenci in ogroženi ljudje,
 - Ime in priimek osebe, ki sporoča podatke.

O nastanku požara obvestite odgovorno osebo podjetja.

RAVNANJE PO POŽARU

- Upoštevajte navodila gasilcev in odgovorne osebe podjetja oz. od nje pooblaščne osebe v zvezi z ukrepanjem po požaru,
- Gasilcem in odgovorni osebi posredujte vse podatke o vzrokih, poteku požara, ukrepanju,
- Ne posegajte v požarišče,
- Na delovna mesta oziroma k izvedbi sanacije smete pristopiti po predhodnem dovoljenju odgovorne osebe oz. vodje gasilske intervencije.

**NAVODILA ZA POSAMEZNIKE, KI V OBJEKTU OBČASNO
OPRAVLJAJO STORITVENE ALI DRUGE DEJAVNOSTI,
KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR**

UKREPI

- Pri delu je dovoljeno uporabljati predpisana delovna sredstva in postopke,
- Vzdrževalna dela električnih, strojnih in drugih instalacij in naprav, smejo opravljati samo strokovno usposobljeni oziroma pooblaščen izvajalci,
- Svoje delo ste dolžni opraviti s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožate stanja požarne varnosti v objektu,
- Za potencialno nevarna dela (npr. varjenje) ste dolžni upoštevati posebne predpise za izvajanje požarno nevarnih del,
- Ne odlagajte predmete na prehodne poti ali pri izhodih iz poslovnih prostorov, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik v primeru nesreče,
- Ne ovirajte dostopa do zunanjih intervencijskih površin.

RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Če se požar še ni razvil, odstranite nevarnost,
- Če je požar v začetni fazi, poskusite pogasiti z razpoložljivimi sredstvi, če to lahko storite brez nevarnosti za sebe in druge,
- Če začetnega požara ni bilo možno pogasiti ali se je požar že razvil, zavarujte mesto kjer ste izvajali dela (izključite naprave ipd.) in zaprite prostor,
- Opozorite vse prisotne z glasnim vzklikom POŽAR,
- Umaknite se po najbližji označeni evakuacijski poti do varne točke zunaj objekta,
- Počakajte na prihod intervencijskih enot, do prihoda upoštevajte navodila prisotnih zaposlenih,
- Upoštevajte navodila vodja gasilske intervencije.

Obveščanje intervencijskih enot poteka po naslednjem postopku:

Obvestite gasilce na telefonsko številko 112 in sporočite:

- Kje gori, kaj gori,
- Obseg požara,
- Prisotnost nevarnih snovi,
- Ali so na kraju požara ponesrečenci in ogroženi ljudje,
- Ime in priimek osebe, ki sporoča podatke.

O nastanku požara obvestite odgovorno osebo podjetja.

RAVNANJE PO POŽARU

- Upoštevajte navodila gasilcev in odgovorne osebe podjetja oz. od nje pooblaščen osebe v zvezi z ukrepanjem po požaru;
- Gasilcem in odgovorni osebi posredujte vse podatke o vzrokih, poteku požara, ukrepanju, itd.

NAVODILA ZA OBISKOVALCE IN STRANKE

UKREPI

- Stranke so dolžne upoštevati navodila zaposlenih iz tega požarnega reda v zvezi s požarno varnim obnašanjem,
- V prostore ni dovoljeno vnašati lahko vnetljive, eksplozivne, lahko hlapne snovi in snovi, ki povzročajo samovžig,
- Ne ovirajte dostopov do nameščenih gasilnikov, hidrantnih omaric, električnih omaric ipd. in ne posegajte v opremo za gašenje, razen v primeru nevarnosti in če ste za to usposobljeni,
- Ne odlagajte predmete na prehodne poti ali izhode, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik v primeru nesreče,
- Ne ovirajte dostopa do zunanjih intervencijskih površin.

RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- V primeru, da opazite nevarnost obvestite najbližjo zaposleno osebo oziroma odstranite nevarnost, če pri tem ne ogrožate sebe oziroma okolice,
- Prisotni, ki ne sodelujejo pri odstranjevanju nevarnosti ali gašenju začetnega požara, se morajo takoj umakniti iz objekta po najbližji označeni evakuacijski poti in pri tem pomagati ostalim prisotnim po svojih močeh,
- Upoštevajte navodila zaposlenih za varen umik iz objekta,
- Če ste bili neposredno prisotni na kraju nastanka nevarnosti, ste dolžni posredovati informacije o dogajanju vodji gasilske intervencije oziroma kriminalistični službi, ki bo ugotavljala vzroke za nesrečo.

RAVNANJE PO POŽARU

- Upoštevajte navodila gasilcev in odgovorne osebe podjetja oz. od nje pooblaščne osebe oz. zaposlenih v zvezi z ukrepanje po požaru,
- Gasilec in odgovorni osebi podjetja oz. zaposlenim posredujte vse podatke o vzrokih, poteku požara, ukrepanju itd.,
- Ne posegajte v požarišče.

NAVODILA ZA OBISKOVALCE

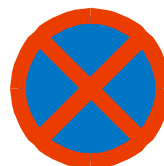
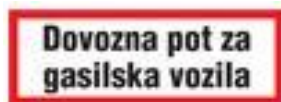
Vsi zaposleni v podjetju SOPI d.o.o. se trudimo, da bi bil vaš obisk pri nas prijeten in varen. V ta namen vas prosimo, da upoštevate sledeča

NAVODILA

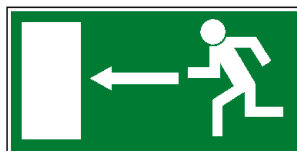
- v objektu je prepovedano kaditi ali uporabljati odprt ogenj,



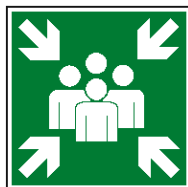
- ne ustavljajte in parkirajte svoje vozilo na dovoznih poteh,



- v primeru nevarnosti takoj zapustite objekt v smeri oznak za izhod,



- upoštevajte navodila zaposlenih in počakajte na zbirnem mestu do prihoda reševalcev,



- ne ovirajte reševanja, gašenja.

HVALA ZA UPOŠTEVANJE TEH NAVODIL!

KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Kontrola vsakih 12 mesecev oz. 1x letno!

Naročnik/ Lastnik: SOPI d.o.o. IOC Komenda, Pod hrasti 1 1218 Komenda	Kontrolni list št.: 1
	Datum:
	Ura:
	Kontrolor (usposobljena oseba*):
Obravnavani objekt: Poslovno-proizvodni objekt IOC Komenda, Pod hrasti 1 1218 Komenda	Prisoten s strani uporabnika:

Zap. št.	Oprema, naprave in sredstva za VPP	Ustreza da/ne	Opombe:
SPLOŠNO STANJE			
1	Pregled oznak		
	- Evakuacijske poti		
	- Sredstva za gašenje		
	- Prepovedi kajenja, uporabe odprtega ognja		
	- Glavne elektro razdelilne omare in glavna stikala		
	- Evakuacijske poti, Zbirno mesto, Intervencijska pot		
	- Skladišča nevarnih kemikalij		
	- Dvigalo ustrezno pregledano in označeno z nalepko		
2	Splošno stanje		
	- proste transportne in evakuacijske poti		
	- redno odstranjevanje odpadkov iz prostorov		
	- upoštevanje prepovedi kajenja, uporabe odprtega ognja		
	- proste dovozne in postavitvene površine za gasilce		
ZAKONSKA DOKUMENTACIJA			
3	Požarni red		
	- Sprejet in podpisan; Kontrolni listi se vodijo		
	Ocena požarne ogroženosti		
	- Izdelana in podpisana		
	Evakuacijski načrt		
- Izdelani in nameščeni na vidnem mestu;			
Izvleček požarnega reda			
- Izdelani in nameščen na vidnem mestu			
Požarni načrt			
- Sprejet in podpisan; izročen gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju objekta.			

USPOSABLJANJE VPP			
4	Usposabljanje določenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - Izdana pooblastila, redno usposabljanje		
	Usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom - Izvedeno usposabljanje		
	Vaja evakuacije - Izvedena vaja evakuacije		
GASILNA SREDSTVA			
5	Vizualni pregled gasilnih aparatov -ustrezna nameščenost, -prosta dostopnost -opravljen periodični pregled		
6	Vizualni pregled hidrantov -ustrezna nameščenost, -prosta dostopnost -opravljen periodični pregled		
AKTIVNA POŽARNA ZAŠČITA			
7	Pregled sistema odvoda dima in toplote - opravljen pregled delovanja		
PREGLEDI ELEKTRIČNIH INSTALACIJ in STRELOVODOV			
8	Pregled električnih instalacij -opravljen pregled -prosta dostopnost elektro razdelilnih omar, -nepoškodovanost el. kanalov in vtičnic -zaprta vrata električnih omaric		
	Pregled strelovodov -opravljen pregled		
9	Pregled sončne elektrarne -prosta dostopnost elektro razdelilnih omar, -nepoškodovanost el. kanalov - zaprta vrata električnih omaric		

- Op.: Na podlagi tretje alineje, 1. točke 11. člena Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11) tovrstne naloge (izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom) lahko izvaja le fizična ali pravna oseba, ki ima predhodno pridobljeno pooblastilo uprave za izvajanje ukrepov varstva pred požarom ali zaposlena oseba pri delodajalcu, ki je opravila ustrezno usposabljanje in si pridobila potrebno pooblastilo v skladu z 12. členom pravilnika (pogoji za pridobitve pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom).

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
8	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu	
9	Podatki o pogasitvi požara	
10	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
11	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12	Podatki o nastali škodi	
13	Podatki o intervenciji	
14	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

V rubriki pod zaporedno številko 4:

- se navede, ali je nastal požar na gradbenem objektu, v naravi, ali na prometnih sredstvih. Ob vsaki kategoriji se poleg osnovne razdelitve navede tudi vrsta objekta (npr. proizvodni prostor, skladišče, poslovna stavba, gostinski obrat), vrsta požara v naravi (npr. gozd, park, travnik, smetišče) ali vrsta prometnega sredstva (npr. osebno vozilo, tovorno vozilo, vlak).

V rubriki pod zaporedno številko 5:

- se navede, ali je požar odkrila oseba (navede se ime in priimek, če sta znana) ali naprava za javljanje požara (navede se katera).

V rubriki pod zaporedno številko 6:

- se navede vzrok nastanka požara. Požar je lahko nastal zaradi samovžiga, naravnega pojava (strela), cigaretne ogorka, odprtega ognja, ognjišča, iskre, kratkega stika, poškodbe ali okvare sredstev, opreme ali strojev, brušenja ali varjenja, eksotermnih reakcij, električnih ali grelnih naprav ali aparatov, preobremenjenosti električnih vodov, gradbenih ali konstrukcijskih pomanjkljivosti, eksplozije. Navede se tudi, ali o vzroku nimamo podatka oziroma je vzrok neznan.

V rubriki pod zaporedno številko 7:

- se navede način povzročitve požara. Požar se lahko povzroči zaradi malomarnosti, namerne povzročitve, otroške igre, naravnega pojava ali pa ga povzroči žival. Navede se tudi, ali o načinu povzročitve ni podatka oziroma je način neznan.

V rubriki pod zaporedno številko 8:

- se navede vrsto, proizvajalca in tip vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter številko in datum potrdila o brezhibnem delovanju tega sistema.

V rubriki pod zaporedno številko 9:

- se navede s katero opremo (npr. ročni gasilnik, hidranti) in s katerim sredstvom (npr., voda, prah, pena) je bil požar pogašen.

V rubriki pod zaporedno številko 10:

- se za vsako kategorijo navedejo številčni podatki o sodelujočih pri gašenju (npr. __zaposlenih, __poklicnih gasilcev, __prostovoljnih gasilcev, __drugih reševalcev).

V rubriki pod zaporedno številko 11:

- se navede, koliko zaposlenih, gasilcev, reševalcev ter ostalih je bilo ob požaru poškodovanih, mrtvih ali pogrešanih.

V rubriki pod zaporedno številko 12:

- se navede neposredna materialna škoda v evrih. Če materialne škode ni, se napiše "brez škode".

V rubriki pod zaporedno številko 13:

- se navede, kdo je vodil intervencijo, čas trajanja intervencije ter število sodelujočih gasilskih in drugih reševalnih enot.

V rubriki pod zaporedno številko 14:

- se navede, katere preventivne in druge ukrepe je treba izvesti za preprečitev nastanka požara.

SEZNAM PERIODIČNIH PREGLEDOV O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME IN NAPRAV

Periodični pregledi se izvajajo v predpisanih rokih. Kontrolo izvajajo pooblaščen izvajalci. Evidenca se vodi v evidenčnih listih na naslednjih straneh. Evidenčni listi so lahko tudi evidenca o izvršeni kontroli s strani pooblaščenih izvajalcev.

Zadolžitve in roki pregledov:

Št.	Naziv evidence	Zadolženi za izvajanje periodičnega pregleda	Rok pregleda
1.	Periodični pregled gasilnih aparatov in hidrantov	Pooblaščen izvajalci	1 x letno
2.	Meritve električnih parametrov električne instalacije	Pooblaščen izvajalci	1 x na 8 let
3.	Periodični pregled strelovodov na objektu	Pooblaščen izvajalci	V skladu z zahtevami v pravilniku o zaščiti stavb pred delovanjem strele
4.			
5.			
6.			

Zapisnike o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in drugih sredstev za varstvo pred požarom hrani lastnik oz. uporabnik objekta, ki je odgovoren za požarno varstvo.

EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH TER MERITVAH ELEKTROINSTALACIJ

Zap. št.:	ELEKTROINSTALACIJE	IZVAJALEC PREGLEDA IN DATUM PREGLEDA	PONOVNI PREGLED
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Zap. št.:	STRELOVODI	IZVAJALEC PREGLEDA IN DATUM PREGLEDA	PONOVNI PREGLED
1			
2			
3			
4			
5			
6			

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH SREDSTEV ZA GAŠENJE

Zap. št.:	GASILNIKI	NAMESTITEV	DATUM PREGLEDA	PONOVNI PREGLED
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH SREDSTEV ZA GAŠENJE

Zap. št.:	HIDRANTI	NAMESTITEV	DATUM PREGLEDA	PONOVNI PREGLED
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM

Podjetje / delodajalec:			
Izvajalec usposabljanja:			
Datum usposabljanja:		Št. zapisnika:	
Zap. št.	Ime in priimek:	Delovno mesto:	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
*Vrsta in način usposabljanja:		☒ osnovno ob nastopu dela ☒ periodično ☒ premestitev na drugo delovno mesto ☒ sprememba delovne opreme ali tehnologije	
OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI:		4 stopnja Srednja do povečana požarna ogroženost	
VELJAVNOST USPOSABLJANJA:			
Evidenca obsega tudi hrambo programov usposabljanja za varstvo pred požarom ter zapisnikov o ocenjevanju znanja in preverjanju usposobljenosti za varstvo pred požarom, najmanj deset let po končanem usposabljanju.			

*** ustrezno obkroži**

EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU DOLOČENIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

Podjetje / delodajalec:			
Izvajalec usposabljanja:			
Datum usposabljanja:		Št. zapisnika:	
Zap. št.	Ime in priimek:	Delovno mesto:	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
*Vrsta in način usposabljanja:		☒ ob imenovanju ☒ periodično	
OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI:		4 stopnja Srednja do povečana požarna ogroženost	
VELJAVNOST USPOSABLJANJA:		3 leta	
Evidenca obsega tudi hrambo programov usposabljanja za varstvo pred požarom ter zapisnikov o ocenjevanju znanja in preverjanju usposobljenosti za varstvo pred požarom, najmanj deset let po končanem usposabljanju.			

*** ustrezno obkroži**

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL

DOVOLILNICA ZA OPRAVLJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL (varjenje, plamensko rezanje, brušenje, delo z orodjem, ki iskri, ipd.)	
1. Delovišče:	
2. Izvajalec del: (družba, podjetje)	
3. Vodja del:	
4. Delovni nalog:	
5. Vrsta del:	
6. Splošni preventivni varnostni ukrepi pred začetkom del:	- iz nevarnega območja odstraniti vse potencialno gorljive snovi (pozor: tudi naloženi prah je gorljiv!) v dovolj velikem radiu (območje odletavanja virov vžiga + varnostna razdalja); - zavarovati ogrožene gorljive snovi (npr. lesene stene in tla, tapecirane stene in tla, plastika, ipd.); - zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili; - odstraniti gorljive obloge in izolacije, - preprečiti tveganja za eksplozijo v posodah in cevovodih, - zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje v bližini nevarnih del, - zagotoviti prisotnost oseb, ki so usposobljene za gašenje, - organizirati požarno stražo tudi po končanih delih.
7. Požarna straža:	Med delom, (ime in priimek): Po delu, (ime in priimek):
8. Alarmiranje:	Telefon za obveščanje, GASILCI, REŠEVALCI 112
9. Gasilna sredstva na delovišču (vrsta in količina).	gasilnik na prah: gasilnik na CO ₂ : notranja hidrantna omarica:
10. Veljavnost dovoljenja:	

Odgovorna oseba podjetja:**Odgovorna oseba izvajalca del:**

**IZJAVA ZAPOSLENIH
O SEZNANITVI Z DOLOČILI POŽARNEGA REDA**

Spodaj podpisani izjavljam, da sem v celoti seznanjen z določili požarnega reda, in sicer:

- z nalogami delavca iz varstva pred požarom,
- z ukrepi za varstvo pred požarom,
- objektih oziroma prostorih, kjer je nevarnost požara večja,
- s sredstvi in opremo za gašenje požara,
- z izvlečkom iz požarnega reda,
- z odgovornostjo za neizvajanje ukrepov iz požarnega reda in navodil.

Kraj in datum: _____

Podjetje	Priimek	Ime	Podpis
SOPI d.o.o.			